

HALAMAN PENGESAHAN

Telah disetujui dan diterima dengan baik laporan Kuliah Kerja Lapangan
oleh Dosen Pembimbing dengan judul :

**“ UPAYA MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN MELALUI
PELATIHAN PADA UMKM DINAMOR COLLECTION PRODUK
TOPI PRAMUKA ”**

Kebumen, 23 September 2024

Mahasiswa

Dosen Pembimbing



Nurchayati

NIM: 215504741



R. Alem Janitra Abdul Rahman, S.E., M.Ak

NIDN:0623069303

HALAMAN MOTTO

“Akan selalu ada jalan menuju sebuah kesuksesan bagi siapapun , selama orang tersebut mau berusaha dan bekerja keras untuk memaksimalkan kemampuan yang dimiliki”



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena hanya atas Ridho-Nya Laporan Kuliah dengan judul “Upaya Meningkatkan Kinerja Karyawan Melalui Pelatihan Pada UMKM Dinamor Collection Produk Topi Pramuka” dapat penulis selesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai syarat untuk melengkapi atau menyelesaikan mata kuliah Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Universitas Putra Bangsa Kebumen. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan, saran, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Gunarso Wiwoho, S.E., M.M. selaku Rektor Universitas Putra Bangsa Kebumen.
2. Bapak R. Alem Janitra Abdul Rohman, S.E., M.AK selaku Dosen Pembimbing KKL.
3. Bapak Zubair Mahmudin selaku Pimpinan UMKM Dinamor Collection yangtelah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan KKL.
4. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa restu dan dukungan dalamsetiap langkah.
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf karyawan Universitas Putra Bangsa Kebumen.
6. Teman-teman kelompok KKL yang telah berjuang bersama dari awal hingga akhir dalam pelaksanaan KKL

7. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan kerja sama untuk kesuksesan pelaksanaan KKL ini.

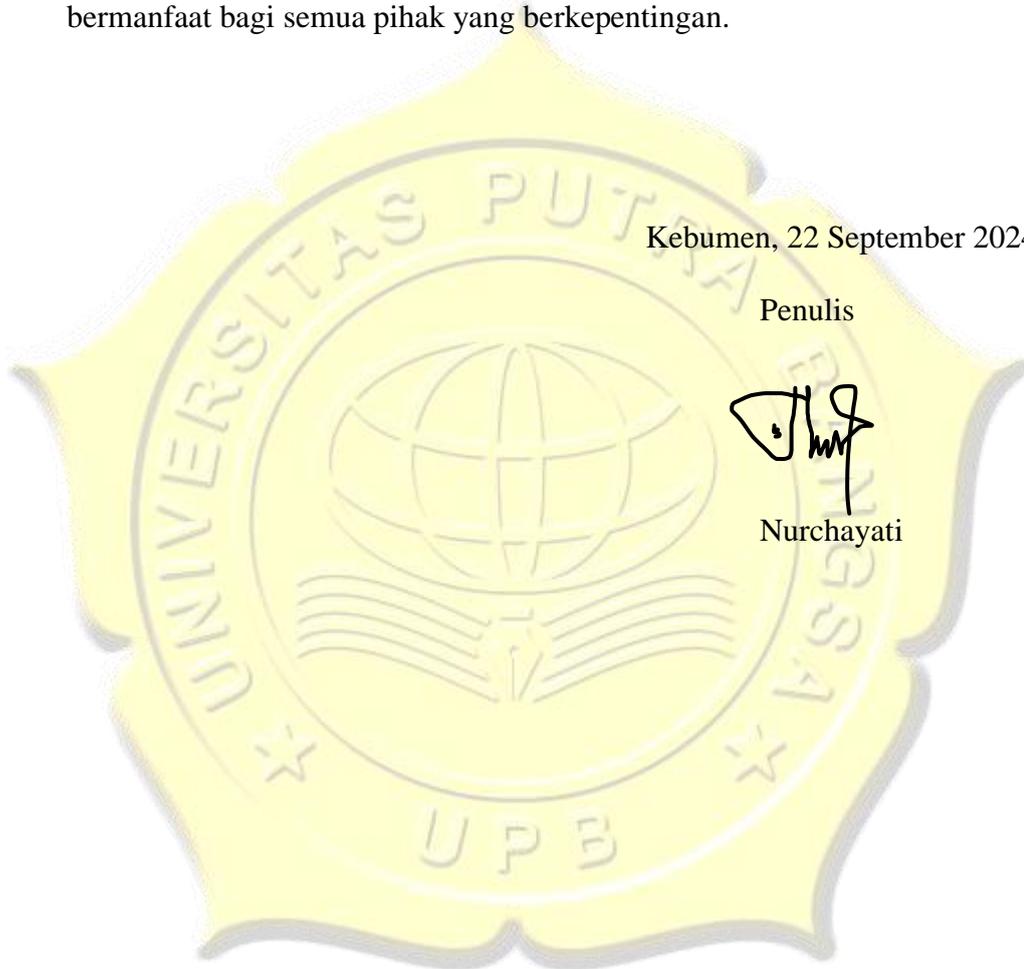
Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, namun penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Kebumen, 22 September 2024

Penulis



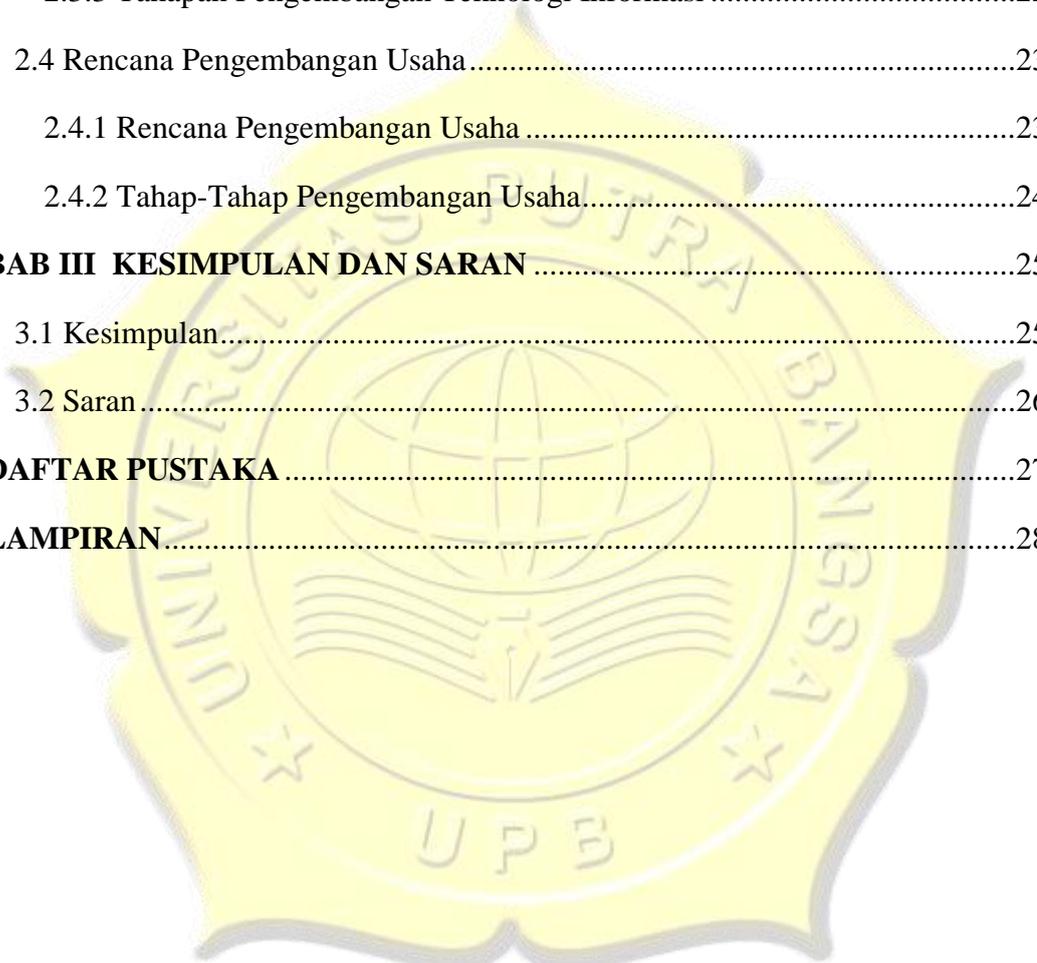
Nurchayati



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN MOTTO	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR DIAGRAM	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KKL	6
1.2.1 Tujuan KKL	6
1.2.2 Manfaat KKL	7
1.3 Prosedur dan Pelaksanaan	8
1.2.3 Tahap Persiapan	8
1.2.4 Tahap Pelaksanaan	8
BAB II PEMBAHASAN	11
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	11
2.1.1 Data Perusahaan	13
2.1.2 Biodata Pemilik/Pengurus	13
2.1.3 Struktur Organisasi	14
2.2 Aspek Sumber Daya Manusia	16
2.2.1 Aspek Kompetensi Sumber Daya Manusia	16
2.2.2 Aspek Kebutuhan Pelatihan dan Pengembangan SDM	17
2.2.3 Rencana Kebutuhan Pengembangan SDM	19

2.2.4 Masalah Yang Di Hadapi.....	19
2.2.5 Pemecahan Masalah.....	20
2.3 Pemanfaatan Teknologi Informasi	21
2.3.1 Rencana Pemanfaatan Teknologi Informasi	21
2.3.2 Peralatan dan Sistem yang Sudah Dimiliki.....	22
2.3.3 Tahapan Pengembangan Teknologi Informasi	22
2.4 Rencana Pengembangan Usaha.....	23
2.4.1 Rencana Pengembangan Usaha	23
2.4.2 Tahap-Tahap Pengembangan Usaha.....	24
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	25
3.1 Kesimpulan.....	25
3.2 Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal pelaksanaan kegiatan KKL 2024..... 10

Tabel 2 Tabel pendidikan karyawan di UMKM Dinamor 16



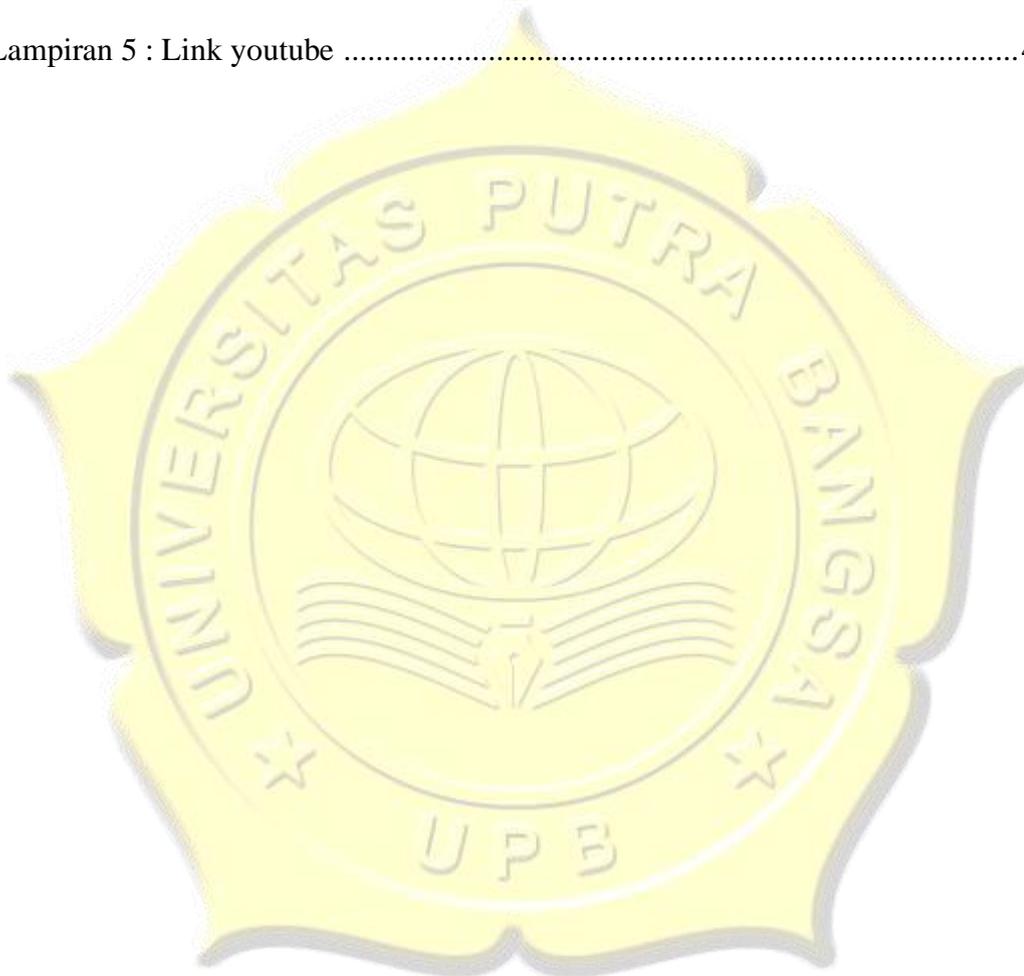
DAFTAR GAMBAR

Gambar II-1 Struktur Organisasi UMKM Dinamor 14



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Kelengkapan Perizinan KKL.....	28
Lampiran 2 : Kelengkapan Perizinan dan Lokasi UMKM Dinamor.....	34
Lampiran 3 : Foto dengan pemilik dan Foto produk.....	36
Lampiran 4 : Dokumentasi proses produksi.....	38
Lampiran 5 : Link youtube	42



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) adalah suatu bentuk usaha kecil ekonomi produktif Masyarakat yang pendirinya berdasarkan inisiatif seseorang atau suatu badan usaha tertentu yang kriterianya di tetapkan berdasarkan UU Nomor 20 tahun 2008.UMKM sering di sebut sebagai salah satu pilar kekuatan perekonomian suatu daerah. Hal ini dikarenakan UMKM mempunyai fleksibilitats dan kemampuan menyesuaikan diri terhadap kondisi pasar yang berubah dengan cepat di banding dengan Perusahaan besar **(Partomo dan Titik Sartika, 2004:13)**.UMKM menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yaitu usaha produktif milik perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria usaha mikro sebagaimana di atur dalam undang-undang .Usaha kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri ,yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak Perusahaan atau bukan cabang Perusahaan yang dimiliki,dikuasai ,atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau usaha besar yang meneuhi kriteria usaha kecil sebagaimana dimaksud dalam undang-undang.

Menurut **Sulistiyastuti (2004)** di negara-negara maju maupun di negara-negara yang sedang berkembang, Usaha Mikro Kecil dan Menengah

(UMKM) memegang peranan penting dalam perekonomian nasional. Di negara-negara industri baru (New Industrial Countries atau NICS), UMKM memberikan kontribusi terhadap peningkatan ekspor dan sebagai subkontraktor yang menyediakan berbagai input bagi usaha yang berskala besar sekaligus sumber inovasi. Agak berbeda dengan di negara-negara maju, pentingnya UMKM di negara-negara yang sedang berkembang seringkali dikaitkan dengan Upaya pemerintah untuk mengatasi berbagai masalah ekonomi maupun sosial seperti mengurangi pengangguran, pemberantasan kemiskinan, dan pemerataan pendapatan. **Sulistiyastuti (2004)** juga menyampaikan bahwa keberadaan UMKM di negara berkembang seperti di Indonesia adalah untuk mengeliminasi ketimpangan yang diakibatkan oleh proses Pembangunan yang tidak merata, terutama karena terjadinya bias Pembangunan perkotaan yang menyebabkan daerah pedesaan menjadi jauh tertinggal dibanding dengan daerah perkotaan.

Dengan adanya UMKM banyak menyerap tenaga kerja dan memperluas lapangan pekerjaan bagi Masyarakat, sehingga menjadi peluang besar untuk membuka lapangan pekerjaan dan dapat mengurangi angka pengangguran. Dengan adanya UMKM juga meningkatkan kesempatan kerja masyarakat. Segala bentuk UMKM yang ada di Kabupaten Kebumen telah berkontribusi besar pada pendapatan daerah Kabupaten Kebumen maupun pendapatan negara Indonesia. Selain itu, keberadaan UMKM juga akan memutar roda perekonomian pada suatu daerah, Sebab bahan baku produksi bisa langsung di peroleh dari Masyarakat sekitar. Hadirnya Usaha Kecil

Menengah di Kabupaten Kebumen tentunya akan memberikan citra yang positif bagi kabupaten Kebumen . Perkembangan UMKM terjadi hampir diseluruh Jawa Tengah , tidak terkecuali Kabupaten Kebumen yang memiliki perkembangan UMKM yang cukup bagus.

Beragam-macam jenis Usaha Mikro ,Kecil,dan Menengah yang ada di Kabupaten Kebumen yaitu bidang kuliner,kerajinan,fashion,pertanian dan sebagainya. Diantara sekian banyak bidang usaha di Kebumen salah satunya adalah industry perajin Topi Pramuka .Salah satu perajin Topi Pramuka yang terkenal di Kebumen adalah Topi Pramuka “Dinamor” yang tidak hanya memproduksi Topi Pramuka saja tetapi juga memproduksi seperti songkok/peci,tas,dan hasdug.Pada pengelolaan UMKM “Dinamor” memiliki karyawan sekitar 40 orang .Pada bagian produksi terdapat beberapa bagian seperti bagian memotong,bagian menjahit,dan pengemasan.Pada bagian masing-masing membutuhkan skill atau kemampuan yang khusus karena harus memiliki tingkat ketelitian dan tingkat kejelian yang tinggi sangat diperlukan.Tetapi untuk bagian pengemasan biasanya tidak memerlukan skill khusus.

Kinerja merupakan suatu fungsi dari motivasi dan kemampuan . Untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan seseorang harus memiliki derajat kesediaan dan tingkat kemampuan tertentu . Kesediaan dan keterampilan seseorang tidaklah cukup efektif untuk mengerjakan sesuatu tanpa pemahaman yang jelas tentang apa yang akan dikerjakan dan bagaimana mempekerjakannya (**Hersey and Blanchard,1993**). Kinerja adalah hasil

kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam organisasi yang sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing, dalam rangka upaya mencapai tujuan Perusahaan yang bersangkutan secara legal dan tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika.

Banyaknya UMKM di Kabupaten Kebumen yang semakin lama semakin pesat dan berkembang membuat para pelaku UMKM harus mengembangkan kemampuan karyawannya bisa dilakukan dengan pelatihan skill terlebih dahulu untuk meningkatkan kinerja karyawan . Meskipun demikian masih banyak pemilik UMKM yang kurang mengembangkan kemampuan karyawannya seperti memperhatikan *job description*. *Job description* adalah suatu pernyataan yang tertulis yang menguraikan fungsi, tugas, tanggung jawab, wewenang, kualifikasi dan keterampilan yang dibutuhkan untuk suatu posisi pekerjaan. *Jobs description* sangat penting untuk menghindari adanya perbedaan pemahaman dalam memahami tugas yang harus dilakukan. Dengan adanya *job description* semua pekerjaan menjadi jelas dan terarah sehingga pekerjaan dapat terselesaikan tepat waktu.

Setelah melakukan obeservasi penulis pada UMKM “Dinamor” ditemukan permasalahan pada pembagian *job description*. Pada UMKM “Dinamor” pembagian karyawannya masih kurang terarah pada proses perencanaan dan pengembangan karyawan. Pada proses perekrutan karyawan dan seleksi juga kurang diperhatikan, serta kurangnya pelatihan dan pengembangan sampai pada proses penilaian kinerja karyawan kurang

diperhatikan. Permasalahan tersebut membuat karyawan tidak paham akan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sehingga terjadi tumpang tindih dalam pembagian tugas karyawan. Pembagian tugas harusnya jelas untuk memastikan semua hal yang harus dikerjakan dapat diselesaikan. Seharusnya pemilik UMKM “Dinamor” dapat membagi tugas karyawan menjadi bagian masing-masing bagian produksi. Pada saat perekrutan juga diseleksi dengan baik tidak asal dalam merekrut karyawan untuk mengurangi risiko yang akan mengakibatkan kurangnya kinerja sehingga dapat menurunkan performa pada perusahaan. Para karyawan dengan kinerja buruk dapat menjadi pengaruh buruk bagi perusahaan secara keseluruhan hal ini juga dapat mempengaruhi angka produktifitas dan kinerja .

Untuk meningkatkan kinerja karyawan dalam UMKM “Dinamor” bisa dilakukan dengan cara memberikan pelatihan skill untuk membantu penempatan kerja yang jelas dan sesuai dengan skill yang dimiliki setiap karyawan. Pada karyawan UMKM “Dinamor” sendiri terutama pada bagian penjahit memiliki skill atau kemampuan menjahitnya sendiri karena pada awalnya mereka sudah terbiasa membantu menjahit sejak kecil .Karena dari kecil sudah terbiasa membantu orang tua atau saudara dekat untuk menjahit, maka dari itu tidak perlu lagi adanya pelatihan karena mereka sudah mahir dan sudah terbiasa menjahit sejak kecil. Berbeda dengan bagian lain seperti admin, editor, dan bagian proses pemotongan dibutuhkan pelatihan kurang lebihnya satu bulan agar mereka bisa mengerti akan tugas mereka masing-masing. Dengan adanya pembagian *jobs description* yang jelas membantu

dalam penentuan sasaran tugas pekerjaan serta memberikan ketegasan dan standar tugas yang harus dicapai oleh setiap karyawan. Sebaliknya apabila *job description* kurang jelas maka akan mengakibatkan prestasi kerja dan menurunnya kinerja karyawan.

Pelatihan karyawan menjadi bagian penting untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian karyawan. Biasanya karyawan baru harus menjalani training terlebih dahulu untuk meningkatkan produktifitas kerjanya. Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka untuk mengkaji lebih lanjut lagi tentang Sumber Daya Manusia yang ada pada UMKM “Dinamor” , penulis tertarik dengan pengambilan judul tentang **“Upaya Meningkatkan Kinerja Karyawan Melalui Pelatihan Pada UMKM Dinamor Collection Produk Topi Pramuka.”**

1.2 Tujuan dan Manfaat KKL

Adapun tujuan dan manfaat dilaksanakannya Kuliah kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan KKL

Tujuan laporan KKL yang ingin di capai penulis dengan adanya penyusunan laporan ini adalah:

1. Menjembatani mahasiswa antar teori dengan praktik lapangan yang nyata sehingga mahasiswa dapat mengintegrasikan apa yang telah di peroleh selama perkuliahan dengan apa yang terjadi sesungguhnya.

2. Memberikan pengetahuan tentang seluk beluk bisnis maupun operasional dalam sebuah UMKM khususnya di UMKM “Dinamor Collection” di Desa Bandung Kabupaten Kebumen.
3. Penulis mendapatkan pengalaman pembuatan skripsi melalui penulisan Kuliah Kerja Lapangan.

1.2.2 Manfaat KKL

1. Manfaat Teoritis

Sebagai bekal ilmu pengetahuan, referensi serta gagasan untuk memperluas pengetahuan tentang peningkatan Kinerja SDM pada UMKM “Dinamor Collection”. Hasil KKL ini dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan antara teori-teori yang telah diperoleh dibangku perkuliahan khususnya keilmuan dalam bidang Sumber Daya Manusia dengan kenyataan yang ada pada UMKM “Dinamor Collection”.

2. Manfaat Praktis

- a. Sebagai persyaratan memenuhi tugas tentang praktik Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dilaksanakan pada UMKM “Dinamor Collection”.
- b. Menambah informasi dan pengetahuan tentang peningkatan kinerja sumber daya manusia pada UMKM “Dinamor Collection”.

1.3 Prosedur dan Pelaksanaan

1.2.3 Tahap Persiapan

Untuk membantu penulis dalam menyelesaikan laporan KKL ini, maka penulis perlu mempersiapkan tahapan-tahapan yang cukup guna terselesaikannya laporan ini. Berikut adalah tahapan-tahapan yang dipersiapkan penulis:

1. Penulis melakukan pengisian KRS mata kuliah KKL
2. Penulis mencari informasi tentang dosen pembimbing KKL yang sudah ditentukan oleh Program Studi Manajemen dan mendiskusikan objek yang akan diteliti.
3. Penulis mencari objek KKL sesuai dengan tema yang akan ditentukan oleh Program Studi Manajemen
4. Permintaan surat pengantar untuk pelaksanaan KKL di UMKM DINAMOR COLLECTION yang berlokasi di Desa Bandung, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen.
5. Penerimaan surat pengantar dan memulai pelaksanaan.

1.2.4 Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan KKL harus melalui beberapa tahapan dalam pengambilan data-data dan pengamatan langsung untuk menyusun laporan. KKL. Berikut adalah tahapan-tahapannya:

1. Pada minggu pertama bulan Agustus 2024

Penulis datang ke tempat KKL UMKM DINAMOR COLLECTION yang berlokasi di Desa Bandung, Kecamatan

Kebumen, Kabupaten Kebumen untuk memperkenalkan dan serta memohon izin kerja sama dalam melaksanakan KKL secara lisan.

2. Minggu Kedua bulan Agustus 2024

Penulis mengajukan judul kepada dosen pembimbing dan menyerahkan surat pengantar dari kampus kepada pimpinan UMKM Dinamor Collection sebagai persyaratan melakukan kegiatan KKL.

3. Minggu Ketiga bulan Agustus 2024

Penulis mengurus surat ijin berkaitan dengan persyaratan KKL dan menyerahkan kepada pemilik UMKM Dinamor Collection yang berlokasi di Desa Bandung, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen.

4. Minggu Keempat bulan Agustus 2024

Penulis melakukan wawancara kepada pemilik UMKM Dinamor Collection yang berlokasi di Desa Bandung, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen.

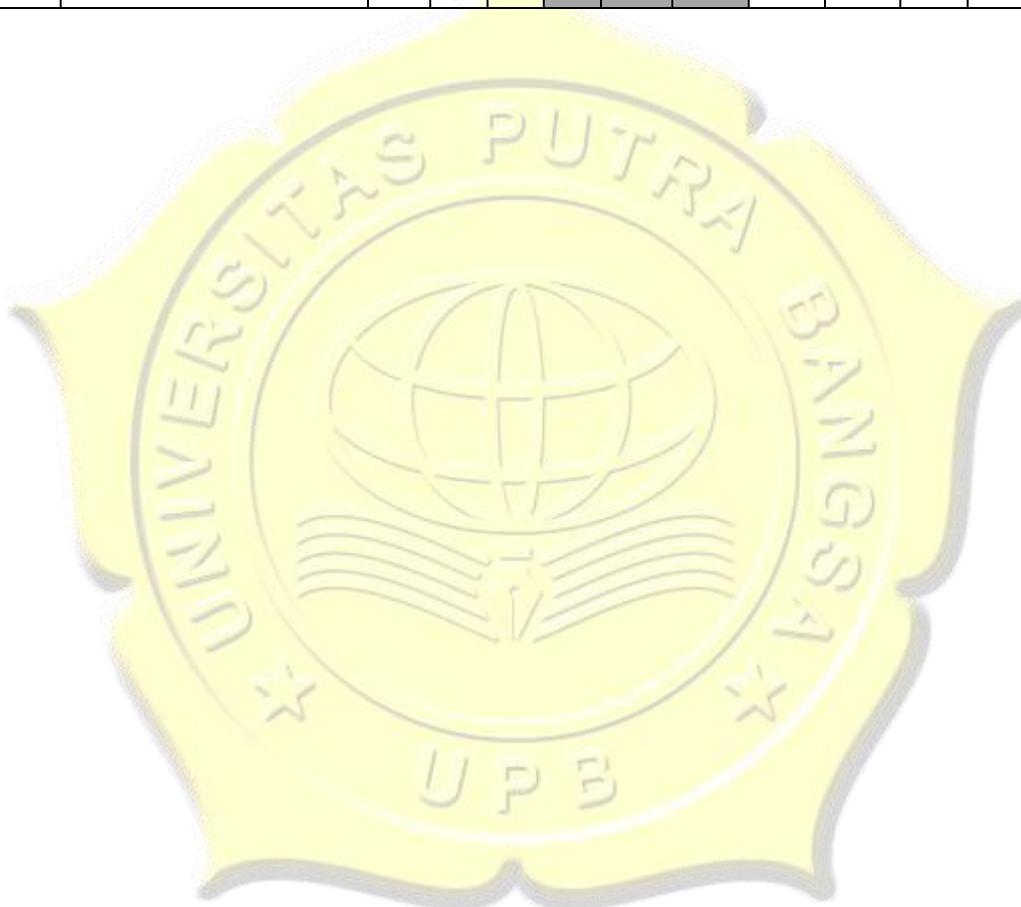
5. Minggu Kelima sampai minggu terakhir

Penulisan laporan KKL dari Bab I sampai dengan Bab III yang di bimbing oleh dosen KKL.

Tabel IV-1

Jadwal Pelaksanaan KKL Tahun 2024

No	Materi	Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan KKL	■	■	■	■								
2	Penyusunan BAB I		■	■	■								
3	Penyusunan BAB II			■	■	■							
4	Penyusunan BAB III			■	■	■	■						



BAB II

PEMBAHASAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) "Dinamor Collection" merupakan UMKM yang bergerak dalam bidang konveksi. UMKM ini didirikan di Desa Bandung RT 04 RW 01 Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen oleh bapak H. Zubair Mahmudin dan Ibu Sulastri Zubair sekitar tahun 1995. UMKM "Dinamor Collection" ini terdapat beberapa produk yang dihasilkan, yaitu topi pramuka, peci, tas dan hasduk. Selain memproduksi topi boni, UMKM "Dinamor Collection" juga menjual produk lain yang diambil dari pemasok, seperti songkok, topi baret, topi OSIS, topi siaga, dan perlengkapan pramuka lainnya.

Produk yang paling utama dihasilkan di UMKM Dinamor Collection yaitu topi pramuka. Topi pramuka merupakan salah satu bagian penting dari seragam pramuka. Selain berfungsi sebagai pelindung kepala, topi ini juga memiliki makna dan simbol yang mendalam dalam gerakan kepramukaan. Desain dan warna topi pramuka seringkali berbeda-beda tergantung pada tingkatan, jenis kegiatan, atau bahkan negara. Di Indonesia topi pramuka yang paling dikenal adalah topi boni untuk pramuka putri. Topi boni memiliki makna simbolis yang kuat mulai dari keanggunan, kesiapan, dan persatuan. Dalam kegiatan pramuka, topi pramuka biasanya dipakai berbagai kegiatan kepramukaan, seperti kegiatan upacara bendera, upacara pelantikan, atau upacara peringatan hari besar, topi pramuka menjadi bagian yang tidak

terpisahkan dari seragam upacara. Selain itu topi pramuka juga biasa dipakai pada acara resmi keperamukaan seperti jambore atau pertemuan akbar, seluruh peserta diharuskan mengenakan topi pramuka sebagai tanda identitas.

UMKM “Dinamor Collection” mulai memproduksi topi pramuka pada tahun 2014 karena melihat orang yang memproduksi topi pramuka di daerah tersebut belum ada Bapak H.Zubair Mahmudin selaku pemilik mempunyai ide untuk memproduksi topi pramuka . Karyawan yang khusus memproduksi topi pramuka sekitar 15 karyawan di mana dari 15 karyawan tersebut dibagi menjadi beberapa bagian masing-masing seperti bagian pemotongan 2 orang,bagian pengepresan 2 orang,bagian pengeleman 2 orang,bagian jahit 7 orang dan bagian packing 2 orang.Sementara bagian pemasaran dan keuangan dilakukan oleh pemilik dan keluarganya.

Para karyawan bekerja dari hari Senin hingga Sabtu pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00, sedangkan hari minggu libur. UMKM "Dinamor Collection" dalam memproduksi topi pramuka setiap harinya mendapatkan 60-70 kodi mulai dari bagian pemotongan bahan,proses jahit,hingga bagian packing. Pada saat akan mendekati bulan agustus untuk produksi topi pramuka meningkat karena topi boni itu merupakan produk yang pasarannya musiman sehingga pada bulan tertentu saja target dalam produksi ditingkatkan seperti pada bulan agustus hingga September karena banyak kegiatan keperamukaan yang membuat permintaan pasar naik. Peningkatan target produksi dilakukan untuk memenuhi permintaan pasar yaitu konsumen. Hasil produksi topi boni UMKM "Dinamor Collection" tidak hanya

dipasarkan di daerah Kebumen saja, melainkan ke beberapa daerah di luar kota Kebumen seperti Lamongan, Surabaya, Boyolali, Klaten dan sudah sampai luar Jawa. Pemasaran tersebut dilakukan secara online dan offline.

2.1.1 Data Perusahaan

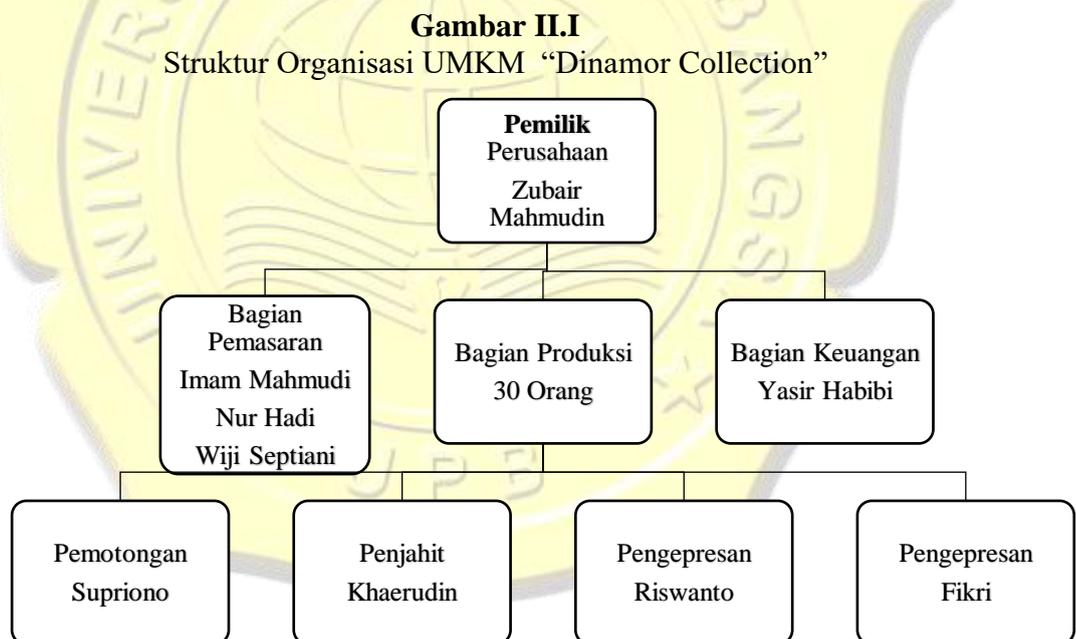
1. Nama Perusahaan : Dinamor Collection
2. Bidang usaha : Konveksi
3. Jenis produk/jasa : Topi Pramuka, Peci, Tas
4. Alamat perusahaan : Desa Bandung 04/01, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen
5. Bentuk badan usaha : Perseorangan
6. Kelembagaan : Produsen
7. No telepon : 087837567890
8. Nomor SIUP : 06.0100.503.1945/PK/X/2010
9. Nomor Fax : -
10. Mulai usaha : 1995

2.1.2 Biodata Pemilik/Pengurus

1. Nama : H. Zubair Mahmudin
2. Tempat/Tanggal lahir : Kebumen, 03 Desember 1969
3. Jabatan : Pemimpin
4. Alamat : Desa Bandung, 04/01, Kec. Bandung, Kab. Kebumen
5. No Telepon : 087837567890
6. Pendidikan terakhir : SMA

2.1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi , pendepartemenan organisasi kedudukan dan jenis wewenang pejabat,bidang dan hubungan pekerjaan,garis perintah dan tanggung jawab,rentang kendali dan system pimpinan organisasi **Hasibuan (2011:128)**. secara fungsional jabatan yang terdapat di UMKM "Dinamor Collection" terdiri dari : Pemimpin/pemilik, bagian produksi, bagian sumber daya manusia, bagian pemasaran dan bagian keuangan. Struktur organisasi pada UMKM "Dinamor Collection" adalah sebagai berikut :



Berdasarkan Gambar II.I menjelaskan tugas dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi, adalah sebagai berikut :

1. Pemimpin atau pemilik

Pemimpin bertugas dalam pengambilan ,pengendalian usaha dan

mengontrol kinerja perusahaan baik karyawan maupun keadaan perusahaan untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan.

2. Pemasaran

Pada bagian pemasaran bertugas untuk melakukan kegiatan promosi dan pemasaran seperti membuat strategi pemasaran, melakukan branding produk, dan memasarkan produk kepada konsumen.

3. Produksi

Pada bagian produksi memiliki tugas dalam mengontrol persediaan, menjalankan kegiatan produksi seperti pemotongan bahan, menjahit, dan packing.

4. SDM

Pada bagian SDM seseorang bertugas melakukan perekrutan karyawan, pengawasan, pengendalian dan menjaga kinerja karyawan agar dapat bekerja secara maksimal.

5. Keuangan

Pada bagian keuangan yang bertugas melakukan penyusunan laporan keuangan, melakukan pengurusan mengenai arus kas masuk dan keluar, melakukan penggajian karyawan, serta melakukan pengambilan Keputusan yang berhubungan dengan biaya kebutuhan perusahaan.

2.2 Aspek Sumber Daya Manusia

2.2.1 Aspek Kompetensi Sumber Daya Manusia

kompetensi adalah karakteristik yang didasarkan pada efisiensi kerja individu seseorang pada karakteristik dasar dalam hubungan sebab akibat dengan kriteria yang dijadikan acuan (Arief & Nisak, 2022). Hal tersebut juga terdapat pada UMKM “Dinamor Collection” di mana karyawan memiliki ketrampilan dan keahlian dalam bekerja. Karyawan yang bekerja di UMKM “Dinamor Collection” sekitar orang yang rata-rata berpendidikan SMA/SMK. Berikut adalah data Tingkat Pendidikan karyawan yang ada pada UMKM “Dinamor Collection”.

Tabel II
Tabel Pendidikan Karyawan UMKM “Dinamor Collection”

Tingkat Pendidikan	Jumlah
SMP	3
SMA/SMK	11
S1 (Sarjana)	1
Jumlah	15

Pada tabel diatas, dapat di lihat bahwa jumlah karyawan pada UMKM “Dinamor Collection” adalah karyawan yang rata-rata berpendidikan lulusan SMA/SMK 11 Karyawan. Dalam hal tersebut tidak menjadi masalah utama bagi UMKM “Dinamor Collection” dikarenakan perusahaan ini lebih mengutamakan karyawan yang memiliki kedisiplinan dan tanggung jawab dalam pemenuhan target produksi topi boni setiap harinya.

2.2.2 Aspek Kebutuhan Pelatihan dan Pengembangan SDM

Peran pelatihan menjadi kebutuhan yang sangat penting dalam suatu UMKM untuk meningkatkan sumber daya manusia yang produktif, kreatif, inovatif, dan profesional. Dengan kata lain, peran pelatihan kerja yaitu salah satu Langkah strategis untuk meningkatkan kinerja sumber daya manusia agar tercapainya sumber daya yang unggul di dalam dunia bisnis.

Pada UMKM “Dinamor Collection” ini sangat dibutuhkan pelatihan dan pengembangan untuk produksi topi pramuk. Tujuannya untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu bersaing. Wilayah sekitar UMKM “Dinamor Collection” ini 80% nya adalah pengrajin topi pramuka maka dari itu untuk pesaing dari produk sejenis masih terbilang banyak. Untuk itu perlu dilakukan pelatihan untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas untuk mendapatkan hasil produk (output) yang berkualitas juga. Untuk menunjang kualitas dan kompetensi sumber daya manusia yang tinggi dibutuhkan pembagian jobdesk yang jelas dan terarah untuk menunjang organisasi agar dapat berkembang maju dan pesat. Dengan adanya sumber daya manusia yang berkualitas dan kompetitif akan meningkatkan omset penjualan dan pengembangan usaha untuk memperluas jaringan pemasaran. Sumber daya manusia yang berkualitas juga berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan, karena semakin tinggi kualitas sumber daya manusia yang dimiliki maka

semakin meningkat pula kinerja karyawan nya.

Untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di UMKM “Dinamor Collection” agar terus maju ke depannya perlu diterapkan pelatihan untuk menambah pengalaman serta ketrampilan kerja agar menghasilkan produk yang berkualitas . Pada UMKM “Dinamor Collection” sendiri masih perlu dilakukan pelatihan pada bagian produksi dan bagian pemasaran seperti bagian produksi yang meliputi bagian pemotongan dan pada bagian pemasaran yaitu bagian admin online atau yang melakukan pemasaran melalui marketplace .Untuk bagian pemotongan mungkin bisa dilakukan pelatihan langsung oleh Bapak H.Zubair Mahmudin yang sudah berpengalaman dan untuk admin bisa dilakukan oleh anak Bapak H.Zubair Mahmudin yaitu mba wiji. Pada bagian produksi yaitu di bagian jahit tidak perlu dilakukan lagi karena masyarakat sekitar merupakan daerah pengrajin dan kegiatan sehari hari memang sudah bisa menjahit.

Pengembangan karyawan baru atau lama dengan pelatihan sangat penting karena memiliki banyak manfaat serta sangat diharuskan karena kemajuan dengan adanya teknologi dan semakin pesatnya persaingan bisnis diantara perusahaan sejenis . Manfaat yang dihasilkan dari pengembangan karyawan dengan pelatihan bagi karyawan untuk menambah wawasan, meningkatkan skill/ketrampilan, dan meningkatkan kinerja agar bisa berkembang lebih baik lagi.Dengan adanya pelatihan ini juga memberikan pemahaman mengenai *job*

description serta mengoptimalkan kemampuan perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan.

Untuk meningkatkan kinerja karyawan pada UMKM “Dinamor Collection” para karyawan di berikan makan siang untuk meningkatkan kinerja karyawan serta upah lembur apabila karyawan tersebut mengambil jam lembur.

2.2.3 Rencana Kebutuhan Pengembangan SDM

Berdasarkan hasil wawancara dengan pemilik UMKM “Dinamor Collection” khususnya dalam rencana pengembangan sumber daya manusia Bapak H.Zubair Mahmudin selaku pemilik belum mempunyai rencana untuk merekrut karyawan baru untuk kedepan nya dikarenakan untuk produksi Topi pramuka ini permintaan nya hanya di bulan bulan tertentu saja jadi belum membutuhkan karyawan baru lagi dan masih tetap untuk mempertahankan karyawan yang ada. Maka dari itu untuk kedepannya belum ada rencana untuk merekrut karyawan baru karena sudah merasa cukup.

2.2.4 Masalah Yang Di Hadapi

Dalam sebuah usaha atau bisnis pasti akan mengalami masalah atau kendala yang dihadapi seperti hal nya pada UMKM “Dinamor Collection” ini yang dalam menjalankan usahanya masih memiliki beberapa kendala atau masalah yang dihadapi UMKM “Dinamor Collection” . Permasalahan yang dihadapi adalah kurang nya pelatihan untuk mengembangkan kemampuan karyawan dan juga pembagian *Job*

desrpition yang masih kurang terarah sehingga masih terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya . Dalam proses perencanaan dan pengembangan karyawan juga masih kurang diperhatikan terutama pada proses rekrutmen , seleksi , penempatan , pelatihan dan pengembangan sampai proses penilaian kinerja karyawan juga masih kurang diperhatikan.

2.2.5 Pemecahan Masalah

Untuk pemecahan masalah yang seharusnya dilakukan yaitu Bapak H.Zubair selaku pemilik UMKM “Dinamor Collection” dapat membagi tugas karyawan pada setiap bagian masing-masing produksi agar tidak terjadi tumpang tindih tugas,tidak asal merekrut karyawan dan melakukan pelatihan dan pengembangan karyawan serta melakukan penilaian kinerja dengan baik untuk melihat bagaimana progress bisnisnya seperti apa. Dengan adanya program pelatihan yang efektif dapat meningkatkan kinerja,ketrampilan,sikap dan potensi kerja dini. Program ini juga akan memberikan pemahaman mengenai *job descpiton* serta mengoptimalkan kemampuan perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan.

Pelatihan sendiri bisa dilakukan oleh pemilik dan dibantu oleh anaknya yaitu mba wiji . Pelatihan yang dilakukan seperti pelatihan pada karyawan admin online karena mereka harus paham akan tugas apa saja yang akan mereka kerjakan. Untuk pelatihan admin online bisa dilakukan dengan mengajari bagaimana mengoperasikan

computer dan melatih menggunakan Microsoft office . Pada bagian penjahit sepertinya tidak perlu ada pelatihan lagi karena mereka sudah mempunyai skill atau kemampuan menjahit masing-masing karena daerah sekitar lingkungan mereka adalah daerah pengrajin dan tiap rumah juga mempunyai mesin jahit sendiri sendiri.

2.3 Pemanfaatan Teknologi Informasi

2.3.1 Rencana Pemanfaatan Teknologi Informasi

Semakin pesatnya perkembangan teknologi informasi yang setiap saat kian berubah membuat para pelaku usaha harus mampu menyesuaikan dan mengikuti perkembangan yang ada pada era digitalisasi ini. Para pelaku usaha juga harus mampu memanfaatkan teknologi sebagai sarana untuk mengembangkan usahanya agar bisa dijangkau lebih banyak konsumen. UMKM “Dinamor Collection” merencanakan pemanfaatan pada media sosial sebagai sarana pemasaran agar pemasarannya lebih efektif dan efisien serta jangkauannya juga lebih luas lagi , sebagai contoh menggunakan lebih banyak market place dan pengiklanan di media sosial. Banyak di era modern ini pengusaha yang mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi sebagai strategi pemasaran mereka sebagai contoh menggunakan iklan berbayar di media sosial atau memanfaatkan e-commers yang ada secara gratis, sehingga tidak ada salahnya jika UMKM "Dinamor Collection" memanfaatkan teknologi secara optimal. UMKM “Dinamor Collection” ini juga sudah menjalankan pemasaran melalui e-commerce

seperti shoppe,tiktok,tokopedia dll, sehingga konsumen dapat menjangkau produk yang dijual dengan mudah dan menjadi lebih efektif dan efisien.

2.3.2 Peralatan dan Sistem yang Sudah Dimiliki

Peralatan yang berkaitan dengan teknologi informasi yang sudah dimiliki oleh pemilik UMKM "Dinamor Collection" yaitu telepon android dan komputer. Telepon android dan komputer digunakan untuk bertransaksi dengan konsumen terkait dengan pemesanan produk dan juga sebagai alat untuk memasarkan produk melalui media sosial, selain untuk berkomunikasi komputer digunakan untuk mendesain produk.

2.3.3 Tahapan Pengembangan Teknologi Informasi

UMKM informasi untuk: "Dinamor Collection" merencanakan pemanfaatan teknologi:

1. Membantu dalam hal pemasaran. Pemilik UMKM "Dinamor Collection" merencanakan untuk memanfaatkan teknologi informasi yaitu dengan memanfaatkan internet untuk memasarkan produknya agar pemasaran lebih luas lagi.
2. Mempertahankan hubungan baik dengan konsumen sehingga dapat meningkatkan penguasaan pasar dan meningkatkan daya saing.
3. Mengkoordinasikan hubungan pemasok sehingga dapat meningkatkan efisiensi produksi. Dengan adanya teknologi informasi ini pemilik UMKM "Dinamor Collection" dapat

memesan bahan baku lebih mudah.

4. Membantu mengelola keuangan UMKM "Dinamor Collection" misalnya dengan aplikasi Microsoft Office yang tersedia di computer untuk membantu dalam menyusun laporan keuangan. Sehingga laporan keuangan bisa terinci dengan baik dan sistematis.
5. Menjaga keamanan data UMKM "Dinamor Collection", dengan teknologi informasi keamanan data perusahaan menjadi lebih terjamin. Data yang awalnya hanya berbentuk tulisan menggunakan kertas dan mudah rusak sekarang dapat disimpan dalam bentuk softcopy.

2.4 Rencana Pengembangan Usaha

2.4.1 Rencana Pengembangan Usaha

Setiap pengusaha memiliki tujuan agar usahanya berkembang dan terus maju, begitu pula dengan UMKM "Dinamor Collection " yang ingin mengembangkan usahanya. Sehingga UMKM " Dinamor Collection" dalam hal rencana pengembangan usaha akan melakukan beberapa langkah dalam mewujudkan rencana pengembangan usahanya, yaitu:

1. Meningkatkan penjualan untuk mendapatkan keuntungan atau laba.
2. Meningkatkan distribusi ke wilayah dengan angka penjualan tertinggi
3. Memperluas pasar dengan memanfaatkan teknologi informasi.
4. Mengadakan program pelatihan karyawan

5. Memberikan motivasi terhadap karyawan agar karyawan bekerja dengan semangat sehingga mencapai target produksi tepat waktu.

2.4.2 Tahap-Tahap Pengembangan Usaha

Tahap tahap pengembangan usaha pada produk Topi boni UMKM "Dinamor Collection" yaitu :

1. Memanfaatkan teknologi untuk menunjang berkembangnya UMKM "Dinamor Collection" dengan memanfaatkan teknologi seperti internet, meningkatkan penjualan secara online dan membantu mengelola keuangan.
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) UMKM "Dinamor Collection" dilakukan dengan cara pemberian motivasi, pelatihan serta pendampingan kerja yang dilakukan oleh pemilik UMKM kepada karyawan.
3. Penambahan fasilitas produksi seperti alat potong dan komputer yang akan bisa membantu kelancaran proses produksi pada proses pembuatan topi pramuka.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang telah penulis laksanakan di UMKM "Dinamor Collection", penulis dapat membuat beberapa kesimpulan:

1. Sistem rekrutmen karyawan di UMKM "Dinamor Collection" masih sangat sederhana. UMKM "Dinamor Collection" banyak mengangkat karyawan dari lingkungan sekitar perusahaan atau orang yang dekat dengan pemilik sehingga ada beberapa karyawan baru yang belum memiliki ketrampilan sesuai kebutuhan perusahaan.
2. Sebagian besar karyawan UMKM "Dinamor Collection" adalah lulusan SMA dan ada juga yang lulusan SMP sehingga perlu pelatihan dan bimbingan lebih untuk memaksimalkan kemampuan ketrampilan dari SDM tersebut dan meningkatkan produktivitas karyawan.
3. Pembagian Job Description pada UMKM "Dinamor Collection" masih belum terarah sehingga masih terjadi tumpang tindih dalam pembagian tugas.
4. UMKM "Dinamor Collection" membutuhkan pengembangan SDM lebih lanjut dengan melakukan pelatihan dan pengembangan untuk menambah pengalaman serta meningkatkan kinerja, maupun sebagai motivasi para karyawan agar mampu bersaing dan menghasilkan produk yang lebih berkualitas.

3.2 Saran

Ada beberapa hal dari penulis yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi pemilik UMKM “Dinamor Collection”. Berikut saran yang penulis uraikan adalah:

1. Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) pada “Dinamor Collection” memerlukan beberapa program pelatihan dan pengembangan guna menghasilkan SDM yang berkualitas sehingga dapat meningkatkan produktivitas karyawan. Mengembangkan keahlian seorang karyawan yang sejalan dengan perubahan teknologi. Melalui pelatihan keahlian SDM, pelatih (trainer) dapat memastikan bahwa setiap karyawan secara efektif menggunakan teknologi-teknologi baru. Pengelolaan SDM yang optimal diperlukan pelatihan dan pengembangan secara continue, dengan demikian dapat diciptakan SDM yang profesional dalam jumlah memadai berdasarkan keahlian yang dibutuhkan sesuai perkembangan usaha. Sehingga produktivitas SDM yang optimal dapat mendukung kemajuan UMKM "Dinamor Collection".
2. Perlu melakukan pembagian Jobdesk agar pekerjaan lebih jelas dan terarah sehingga tidak terjadi tumpang tindih pembagian tugas.
3. Perlu melakukan seleksi karyawan dengan lebih baik, seleksi karyawan perlu disesuaikan dengan aspek kebutuhan kerja maupun kualifikasi SDM yang dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arief, M. Y., & Nisak, M. (2022). Pengaruh prosedur kerja, kompetensi, dan kepuasan kerja terhadap produktivitas kerja karyawan PG. Asembagoes. *J-MAS (Jurnal Manajemen Dan Sains)*, 7(1), 386-392.
- Hersey, P., & Blanchard, K. H. (1997). Situational leadership. In *Dean's Forum* (Vol. 12, No. 2, p. 5).
- INDONESIA, P. R. (2008). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.
- Juru, N. A. (2020). Analisis Struktur Organisasi Terhadap Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng. *Jurnal Ilmiah Manajemen, Ekonomi, & Akuntansi (MEA)*, 4(2), 408-421.
- Partomo, T. S. (2004). Usaha kecil menengah dan Koperasi. *Fakultas Ekonomi. Universitas Trisakti. Jakarta*.
- SULISTYASTUTI, D. R. (2004). *Dinamika usaha kecil dan menengah (UKM):: Analisis konsentrasi regional dan model panel pertumbuhan UKM di Indonesia 1999-2001* (Doctoral dissertation, Universitas Gadjah Mada).

LAMPIRAN

Lampiran 1 :Kelengkapan perizinan KKL

1. Pengajuan Judul

PENGAJUAN JUDUL, LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Nurchayati

NIM : 215504741

Program Studi : Manajemen

dengan ini mengajukan judul Laporan KKL:

“Upaya meningkatkan kinerja karyawan melalui pelatihan pada UMKM Dinamor Collection produk topi pramuka”

Demikian permohonan judul Laporan KKL ini saya buat. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya mengucapkan terimakasih.

Kebumen, 29 Juli. 2024

Mahasiswa

Dosen Pembimbing



(Nurchayati)

(R. Alem Janitra Abdul Rahman, S.E., M.Ak)

NIM : 215504741

NIDN : 0623069303

2. Surat izin permohonan KKL



UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito No. 18 Pejagoan Kebumen, Telp. 0287-384011
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombang KM. 05 Kemranjen Banyumas, Telp. 0287-5296662

No : 41/Rek/KKL/E/III/2024 Kebumen, 01 Agustus 2024
Lamp : -
Hal : **PERMOHONAN IZIN KULIAH KERJA LAPANGAN**

Kepada
Yth. Pimpinan Dinamor Collection
Dukuh Kebonsari Krajan RT.04 RW.01 Desa
Bandung, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen
di Tempat

Dengan hormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Sehubungan dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) untuk mahasiswa Universitas Putra Bangsa, kami memohon izin agar mahasiswa kami dapat melakukan Kuliah Kerja Lapangan di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan dari mata Kuliah Kerja Lapangan ini adalah agar mahasiswa kami dapat mengetahui praktik-praktik bisnis/managerial secara nyata. Selanjutnya kami menerangkan bahwa:

Nama	NIM	Fakultas	Program Studi	No HP
Amar Mahfud	215504408	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	0895385231522
Achmad Zain Ibrahim	215504391	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	085643451484
Nurchayati	215504741	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	083176674943
Aldi Ikhsanudin	215504401	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	085712065578

Adalah benar mahasiswa Universitas Putra Bangsa yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Kami mewajibkan mahasiswa mengunjungi instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk melakukan wawancara dan pengumpulan data selama 1 bulan mulai tanggal 01 Agustus s.d 31 Agustus 2024.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas izin dan kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu dan membimbing mahasiswa yang bersangkutan di dalam melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan tersebut, kami ucapkan terima kasih.



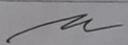
3. Surat bimbingan penulisan KKL



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS PUTRA BANGSA
Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito 18 Pejagan Kebumen, Telp. 0287-394011
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombong KM 05 Kemranjen Banyumas, Telp 0282-5296662

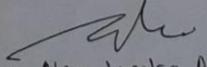
KARTU BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN KKL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Nama Mahasiswa : Murchayati
 NIM : 215.5047.41
 Judul KKL : Upaya meningkatkan kinerja karyawan melalui pelatihan pada UMKM Dinamora collection produk kopi pramuja
 Pembimbing KKL : R. Alem Janitra Abdul Rahman, S.E., M. Ak.

No.	Tanggal	Materi bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	31 Juli 2024	Pengajuan lokasi dan judul laporan kkl	
2.	10 Agustus 2024	Bimbingan bab I	
3.	19 Agustus 2024	Bimbingan bab II	
4.	1 September 2024	bimbingan bab III	
5.	10/08/2024	Acc Bab I	
6.	19/08/2024	Acc bab II	
7.	1/09/2024	Acc bab III	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Kebumen, 02 September 2024

Dosen Pembimbing


R. Alem Janitra Abdul Rahman S.E., M. Ak.

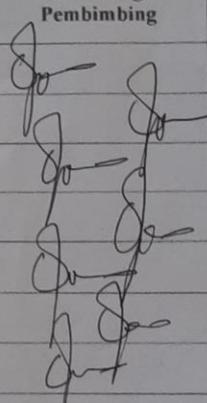
4. Surat kegiatan kunjungan KKL



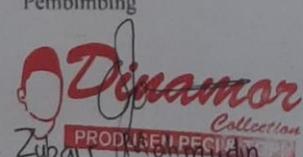
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS PUTRA BANGSA
Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito 18 Pejagoan Kebumen, Telp. 0287-384011
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombong KM 05 Kemranjen Banyumas, Telp 0282-5296662

KARTU KUNJUNGAN KEGIATAN KKL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Nama Mahasiswa : Murchayati
NIM : 215509741
Judul KKL : upaya meningkatkan kinerja karyawan melalui pelatihan pada UMKM Dinamor collection produk topi Pramuka

No.	Tanggal	Materi bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	29 Juli 2024	permohonan izin dan penyerahan surat kkl	
2.	1 Agustus 2024	Wawancara dan observasi UMKM Dinamor collection	
3.	11 Agustus 2024	Wawancara profil dan aspek SDM	
4.	21 Agustus 2024	Wawancara aspek SDM	
5.	29 Agustus 2024	take video 1	
6.	30 Agustus 2024	take video 2	
7.	2 september 2024	Perpisahan	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Kebumen, 02 September 2024

Pembimbing

H. Zubair  PRODUSEN PEGUDIN

5. Surat perizinan tempat KKL

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI TEMPAT
KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)**

Kepada
Yth. Ketua Program Studi Manajemen
Universitas Putra Bangsa

Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zubair Mahmudin
Jabatan : Pemilik Usaha
Nama UMKM : Dinamor Colection
Alamat : Desa Bandung RT.04/RW.01 Kebonsari Krajan, Bandung, Kec.
Kebumen, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah
Nomor HP / WA : +6282220305186

Menyatakan bersedia menjadi tempat Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bagi mahasiswa Universitas
Putra Bangsa Tahun Akademik 2024-2025.

Demikian agar surat pernyataan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 29 Juli 2024
Yang menyatakan,



Dinamor
Collection
PROBEN PROSPECTOR
Zubair Mahmudin

6. Surat izin unggah video di youtube

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNGGAH VIDEO DOKUMENTASI KKL
PADA KANAL YOUTUBE**

Kepada
**Yth. Ketua Program Studi Manajemen
Universitas Putra Bangsa**

Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zubair Mahmudin
Jabatan : Pemilik Usaha
Nama UMKM : Dinamor Colection
Alamat : Desa Bandung RT.04/RW.01 Kebonsari Krajan, Bandung, Kec.
Kebumen, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah
Nomor HP / WA : +6282220305186

Menyatakan bersedia dokumentasi video KKL pada UMKM milik saya untuk diunggah pada kanal youtube mahasiswa Universitas Putra Bangsa sebagai luaran KKL.

Demikian agar surat pernyataan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 29 Juli 2024
Yang menyatakan,



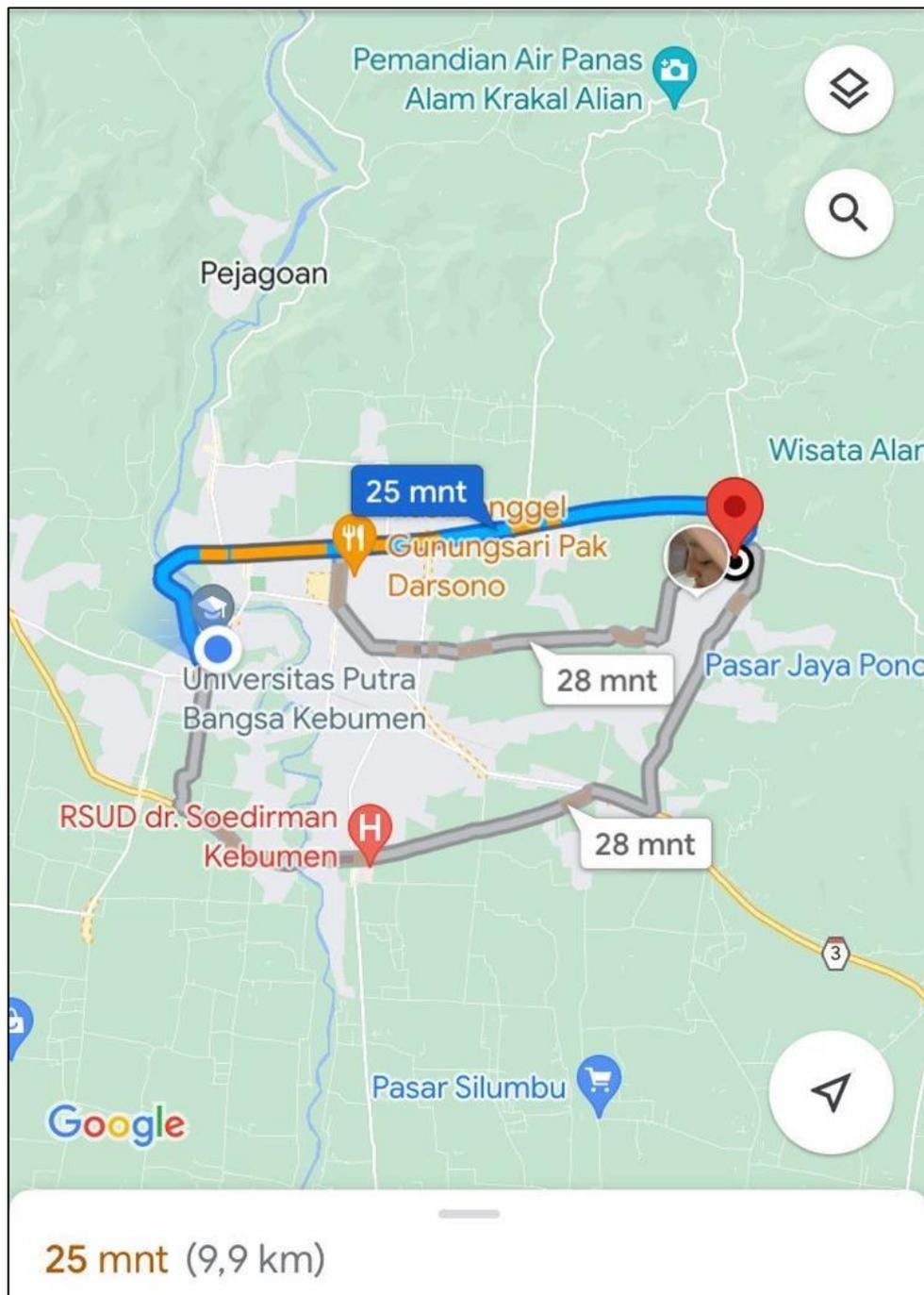
Zubair Mahmudin

Lampiran 2 : Kelengkapan Perizinan dan Lokasi UMKM

1. Surat perizinan UMKM

 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KANTOR PELAYANAN PERIZINAN TERPADU Jl. Veteran No. 22 Telp. (0287) 385925 Fax. 385925 KEBUMEN	
SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN Nomor : 06.0100.503.1945/PR/V/2010	
NAMA PERUSAHAAN	: "DINAMOR"
NAMA PENANGGUNG JAWAB & JABATAN	: H. ZUBAIR MAKHMUDIN
ALAMAT PERUSAHAAN	: Desa Bandung Rt. 04 / 1 Kec. Kebumen Kab. Kebumen
NOMOR TELEPON	: (0287) 5531010 FAX. :-
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: Rp. 51.100.000,-
KELEMBAGAAN	: Produsen
KEGIATAN USAHA (KBLI)	: 18102
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: Industri Peci
SURAT IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DISELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI	
Ditetapkan di Kebumen Pada tanggal : 07 Oktober 2010 KEPALA KANTOR PELAYANAN PERIZINAN TERPADU KABUPATEN KEBUMEN	
	  SABAR IBANTO

2. Denah Lokasi UMKM



Lampiran 3 : Foto Dengan Pemilik UMKM dan Foto Produk

1. Foto dengan pemilik UMKM Dinamor



2. Foto produk topi boni



Sumber: UMKM Dinamor Collection 2024



Sumber: UMKM Dinamor Collection 2024

Lampiran 4 : Dokumentasi proses produksi

1. Bagian pemotongan



Sumber: *UMKM Dinamor Collection 2024*

2. Bagian pengeleman



Sumber: *UMKM Dinamor Collection 2024*

3. Bagian pengepresan



Sumber: UMKM Dinamor Collection 2024

4. Bagian penjahitan



Sumber: UMKM Dinamor Collection 2024

5. Bagian pengemasan



Sumber: UMKM Dinamor Collection 2024

UPB

6. Bagian admin



Sumber: UMKM Dinamor Collection 2024

Lampiran 5 : Link youtube

<https://youtu.be/FvmiJMQ8phY>

