

## HALAMAN PENGESAHAN

Telah disetujui dan diterima baik laporan Kuliah Kerja Lapangan oleh Dosen Pembimbing, dengan judul :

**“ASPEK KEUANGAN UMKM PT GIRI WARA NUSANTARA”**

Kebumen, 4 November 2024

Mahasiswa



**Delita Lailatul Rahmani**

215504659

Dosen



**Indah Rohyani, S.E., M.Si.**

0607117102

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas Ridho dan RahmatNya penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang berjudul “Aspek Manajemen pada UMKM PT Giri Wara Nusantara”.

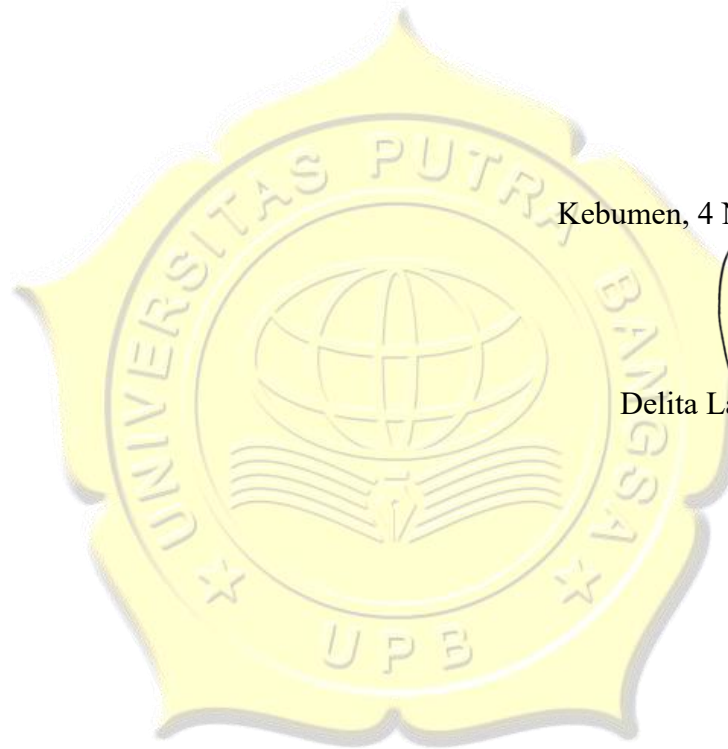
Laporan Kuliah Kerja lapangan ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada saat penelitian di UMKM PT.Giri Wara Nusantara yang beralamat di Jalan. Tambak - Bayawulung, Demangsari, Kec. Ayah, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah 54472.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKL ini tidak lepas dari bantuan, saran, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Gunarso Wiwoho, S.E.,M.M selaku Rektor Universitas Putra Bangsa.
2. Bapak Parmin, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Ibu Indah Rohyani, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah sabar memberikan semangat, dorongan, perhatian dan bimbingan dalam menyusun laporan ini hingga selesai.
4. Bapak Chairul Ichwan selaku pemilik UMKM PT Giri Wara Nusantara yang telah mengizinkan penulis melakukan Kuliah Kerja Lapangan
5. Semua karyawan PT Giri Wara Nusantara yang telah memberikan pengalaman dan pengetahuan sebagai masukan di Kuliah Kerja Lapangan.

6. Teman-teman kelompok KKL dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan KKL ini hingga selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki penulis. Namun, dengan segala kerendahan hati penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.



Kebumen, 4 November 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Delita Lailatul Rahmani'.

Delita Lailatul Rahmani

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Lapangan(KKL)</b> .....	<b>5</b>
1.2.1 Tujuan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) .....	5
1.2.2 Manfaat Kuliah Kerja Lapangan (KKL).....	6
<b>1.3 Prosedur dan Pelaksanaan</b> .....	<b>6</b>
1.3.1 Tahap Persiapan.....	7
1.3.2 Tahap Pelaksanaan .....	7
<b>BAB II PEMBAHASAN</b> .....	<b>11</b>
<b>2.1 Latar Belakang</b> .....	<b>11</b>
2.1.1 Gambaran UMKM PT Giri wara Nusantara .....	11
2.1.2 Data Perusahaan .....	13
2.1.3 Biodata Pemilik.....	14
2.1.4 Struktur Organisasi.....	14
<b>2.2 Aspek Keuangan</b> .....	<b>18</b>
2.2.1 Laporan Keuangan .....	18
2.2.2 Rencana Kebutuhan Investasi .....	24
2.2.3 Rencana Arus Kas (Cash-Flow).....	25
2.2.4 Rencana Kebutuhan Pinjaman .....	27
2.2.5 Rencana Pengembalian Pinjaman .....	27
2.2.6 Agunan Yang Dimiliki.....	27
<b>2.3 Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> .....	<b>28</b>
2.3.1 Rencana Pemanfaatan Teknologi Informasi.....	28
2.3.2 Peralatan dan Sistem yang Sudah Dimiliki.....	29
2.3.3 Tahapan Pengembangan Teknologi Informasi .....	29
<b>2.4 Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> .....	<b>30</b>
2.4.1 Rencana Pengembangan Usaha.....	30

2.4.2 Tahap-tahap Pengembangan Usaha.....	31
<b>BAB III KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>32</b>
<b>3.1 Kesimpulan .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>3.2 Saran .....</b>	<b>33</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>37</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan sektor penting dalam perekonomian suatu negara. UMKM dikenal sebagai pelaku usaha yang mempunyai peran strategis dalam menciptakan lapangan kerja, memperkuat daya saing, dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi. UMKM juga merupakan bagian dari sektor informal yang dapat menghasilkan pendapatan bagi masyarakat yang tidak memiliki akses ke pasar formal. UMKM biasanya memulai usahanya dengan modal yang terbatas dan memiliki sumber daya manusia yang terbatas. Karena itu, UMKM sering mengalami kendala dalam mengembangkan bisnisnya dan memasuki pasar yang lebih luas. Namun, UMKM memiliki keunggulan dalam fleksibilitas dan inovasi, sehingga dapat beradaptasi dengan perubahan pasar dengan cepat.

Salah satu faktor penting dalam memajukan sektor UMKM adalah dukungan dari pemerintah. Pemerintah dapat memberikan berbagai fasilitas seperti pembiayaan, pelatihan, pengembangan teknologi, dan akses pasar. Selain itu, pemerintah juga dapat membuat regulasi yang mendukung pengembangan UMKM, seperti mempermudah proses perizinan dan menurunkan beban pajak. Jumlah UMKM di setiap provinsi dapat menjadi indikator dari potensi perekonomian di provinsi tersebut. Jawa Barat

menempati posisi pertama dengan jumlah UMKM sebanyak 1.494.723 unit. Hal ini menunjukkan potensi besar perekonomian di provinsi tersebut. Selain itu, menurut databoks.katadata.co.id pada tahun 2022 Jawa Tengah juga memiliki jumlah UMKM yang cukup tinggi yaitu 1.457.126 unit, menunjukkan bahwa provinsi ini juga memiliki potensi besar dalam perekonomian. Sedangkan provinsi dengan jumlah UMKM terendah adalah Papua dengan hanya 3.932 unit. Ini menunjukkan bahwa potensi perekonomian di provinsi ini masih sangat kecil dan perlu ditingkatkan. Dalam hal ini, pemerintah perlu memberikan perhatian khusus untuk memperbaiki iklim investasi dan mendorong perkembangan UMKM di provinsi tersebut. Menurut laporan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Kemenkop UKM) pada tahun 2019, sekitar 3,79 juta Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di Indonesia telah menggunakan platform online untuk memasarkan produk mereka. Jumlah ini setara dengan sekitar 8% dari seluruh pelaku UMKM di Indonesia yang berjumlah 59,2 juta.

UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) sangat penting bagi Indonesia karena mereka menyumbang sebagian besar pertumbuhan ekonomi di Indonesia dan juga menyediakan lapangan kerja bagi sebagian besar penduduk Indonesia. UMKM juga sangat penting bagi pengembangan ekonomi di daerah-daerah, terutama di daerah pedesaan dan terpencil, karena mereka dapat membantu memperkuat ekonomi lokal dan mengurangi tingkat kemiskinan. Selain itu, UMKM juga merupakan sumber

inovasi dan kreativitas, yang dapat membantu mempercepat pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan daya saing Indonesia di tingkat global. Oleh karena itu, upaya untuk membantu UMKM agar dapat beradaptasi dengan teknologi digital dan memperluas akses mereka ke pasar melalui platform online sangat penting bagi perkembangan ekonomi Indonesia secara keseluruhan.

Agar dapat membedakan UMKM diperlukan kriteria dan klasifikasi tertentu dalam menggolongkan UMKM. Menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2008 tentang kriteria Usaha Mikro Kecil dan Menengah adalah Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha dan memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah), Kriteria Usaha Kecil adalah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah), Sedangkan Kriteria Usaha Menengah adalah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari



Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah).

Salah satu kendala UMKM yaitu Sebagian besar pelaku UMKM belum memiliki sistem pencatatan keuangan yang rinci. Selain itu, banyak UMKM yang belum dapat menyusun laporan pembukuan dan administrasi keuangan secara digital. UMKM sering mengalami berbagai masalah baik dari faktor internal maupun eksternal. Faktor internal diantaranya kualitas SDM, keuangan, produksi, teknologi dan pemasaran. Sedangkan faktor eksternal adalah kebijakan pemerintah, aspek sosial, ekonomi dan budaya serta peranan lembaga (Siagian dkk., 2019). Di Kabupaten Kebumen permasalahan UMKM juga sering terjadi dikutip dinkopumkmkebumen. Masalah tersebut diantaranya masalah dalam aliran modal kerja ataupun investasi, sulit membuka akses pasar, rendahnya kualitas SDM, kesulitan dalam pengadaan bahan baku, teknologi dan administrasi pembukuan. Masalah tersebut apabila tidak segera ditangani akan berpengaruh pada kinerja UMKM.

Permasalahan modal kerja dan administrasi pembukuan pada UMKM sering kali dipengaruhi oleh ketergantungan pada modal pribadi, yang membuat bisnis sulit untuk berkembang dan beradaptasi dengan kebutuhan pasar yang dinamis. Skala investasi yang terbatas juga menjadi kendala, karena banyak UMKM tidak memiliki dana yang cukup untuk berinvestasi dalam teknologi, infrastruktur, atau pengembangan sumber daya manusia yang dapat meningkatkan efisiensi dan daya saing. Selain itu,

minimnya penggunaan teknologi dalam pengelolaan pembukuan menyebabkan proses administrasi menjadi tidak efisien, rentan terhadap kesalahan, dan menghambat pengambilan keputusan yang berdasarkan data keuangan yang akurat.

PT. GIRI WARA NUSANTARA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang produksi dan pemasaran produk perawatan dan pembersih. Beberapa merk yang kami miliki dan sudah terdaftar antara lain NOVAPRO yang berfokus pada pembersih dan perawatan sepeda, NOVAMOS perawatan hewan peliharaan, dan NOVAKLIN perawatan perabot rumah tangga.

PT. GIRI WARA NUSANTARA berdiri di tahun 2020, memiliki kantor pusat dan pemasaran yang berlokasi di Komplek Ruko Banyu Bening, No.12, Jln. Tambak – Bayawulung, Demangsari, Ayah, Kebumen. Serta tempat produksi yang terletak di Kemusuk, Mangunweni, Kecamatan Ayah, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah. Namun sistem perencanaan keuangan pada PT Giri Wara Nusantara perlu ditingkatkan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di UMKM PT Giri Wara Nusantara dengan mengambil judul “**Aspek Keuangan pada UMKM PT Giri Wara Nusantara**”.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Lapangan(KKL)**

### **1.2.1 Tujuan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)**

Tujuan laporan KKL yang ingin dicapai penulis dengan adanya penyusunan laporan ini adalah:

1. Mengetahui pencatatan keuangan pada PT Giri Wara Nusantara
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang mereka pelajari selama kuliah dalam situasi nyata di lapangan.
3. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melakukan penelitian yang dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **1.2.2 Manfaat Kuliah Kerja Lapangan (KKL)**

Manfaat Praktis KKL:

1. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari di kelas ke dalam situasi dunia nyata. Ini membantu penulis memahami bagaimana konsep-konsep akademik berlaku dalam konteks praktis.
2. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan keterampilan profesional seperti komunikasi, kerjasama tim, manajemen waktu, dan kemampuan memecahkan masalah.
3. Mahasiswa dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang relevan di lapangan dan mengeksplorasinya lebih lanjut dalam **bentuk penelitian ilmiah.**

### **1.3 Prosedur dan Pelaksanaan**

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini dilakukan dengan prosedur dan pelaksanaan sebagai berikut:

### **1.3.1 Tahap Persiapan**

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih satu bulan, persiapan yang dilakukan oleh penulis antara lain:

1. Mahasiswa mengikuti monitoring dan evaluasi Kuliah Kerja Lapangan.
2. Mendapatkan Dosen Pembimbing KKL dan mendiskusikan mengenai obyek yang akan diteliti.
3. Mencari obyek penelitian sesuai dengan tema yang telah ditentukan.
4. Meminta izin pelaksanaan KKL kepada pemilik UMKM “PT.Giri Wara Nusantara”.
5. Menulis dan mengajukan judul laporan KKL kepada Dosen Pembimbing.
6. Mengajukan permohonan untuk mendapatkan surat pengantar KKL dari Universitas Putra Bangsa yang kemudian akan diajukan kepada pemilik UMKM “PT.Giri Wara Nusantara”.

### **1.3.2 Tahap Pelaksanaan**

Pelaksanaan KKL memiliki beberapa tahap dari mulai proses peyerahan surat izin pelaksanaan KKL di UMKM “PT.Giri Wara

Nusantara” hingga pemberian hasil laporan KKL kepada pemilik UMKM tersebut. Tahapan – tahapan tersebut antara lain :

1. Minggu pertama bulan Agustus 2024

- a. Penulis mencari tempat UKM yang akan digunakan sebagai objek observasi KKL.
- b. Penulis melakukan survei lokasi sekaligus perkenalan serta mengungkapkan maksud dan tujuan kunjungan terkait Kuliah Kerja Lapangan (KKL) kepada pemilik UKM.
- c. Penulis meminta izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) kepada pemilik UKM “PT Giri Wara Nusantara”.
- d. Penulis melakukan sesi wawancara tahap pertama kepada pemilik UKM “PT Giri Wara Nusantara”.
- e. Penulis mengajukan judul Laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) kepada Dosen Pembimbing.

2. Minggu kedua bulan Agustus 2024

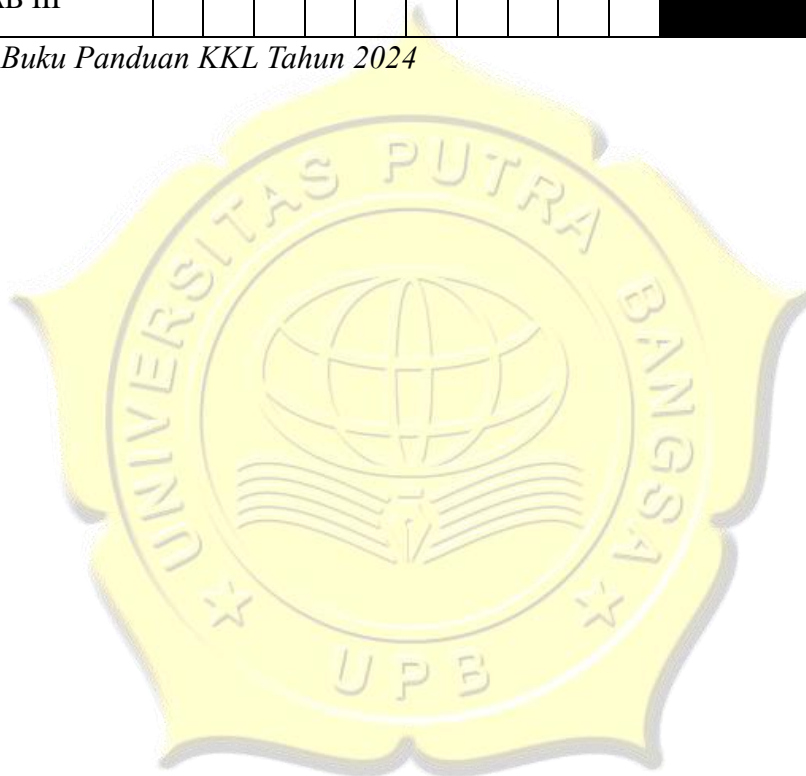
- a. Penulis mengajukan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Bab I kepada Dosen Pembimbing.
- b. Penulis melakukan kunjungan ke tempat Kuliah Kerja Lapangan (KKL) untuk melakukan wawancara tahap kedua mengenai gambaran umum dan mengenai aspek

- penelitian yaitu aspek Sumber Daya Manusia (SDM) pada UKM “PT Giri Wara Nusantara”.
- c. Penulis mengajukan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Bab I dan Bab II kepada Dosen Pembimbing.
  - d. Penulis melakukan penulisan revisi laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Bab 1 dan Bab II.
3. Minggu ketiga bulan Agustus 2024
- a. Penulis melakukan wawancara tahap 3 melalui online mengenai aspek Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkaitan dengan kebutuhan untuk melengkapi data pada laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) sebelumnya.
  - b. Penulis melakukan pembuatan naskah/teks video Kuliah Kerja Lapangan (KKL).
  - c. Penulis mengajukan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Bab III kepada Dosen Pembimbing.
  - d. Penulis mengajukan hasil revisi laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Bab III kepada Dosen Pembimbing.
4. Minggu keempat bulan Agustus 2024
- a. ACC BAB I, BAB II, dan BAB III.
  - b. ACC Laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan ACC jilid.

**Tabel I- 1**  
**Rencana Kegiatan KKL Bulan Agustus Tahun 2024**

No	Kegiatan	Minggu ke-1				Minggu ke- 2				Minggu ke-3				Minggu ke- 4			
1	Mencari Obyek KKL																
2	Pelaksanaan KKL																
3	Penyusunan BAB I																
4	Penyusunan BAB II																
5	Penyusunan BAB III																

Sumber: Buku Panduan KKL Tahun 2024



## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **2.1 Latar Belakang**

##### **2.1.1 Gambaran UMKM PT Giri wara Nusantara**

PT. Giri Wara Nusantara adalah perusahaan yang bergerak dalam produksi dan pemasaran produk pembersih dan perawatan untuk berbagai kebutuhan. Perusahaan ini memiliki tiga lini produk unggulan, yaitu NOVAMOS yang berfokus pada perawatan hewan peliharaan, NOVAKLIN yang menyediakan solusi pembersih untuk perabotan rumah tangga, dan NOVAPRO yang mengkhususkan diri pada perawatan kendaraan. Beragam produk inovatif ini menjadikan PT. Giri Wara Nusantara pemain yang kompetitif di pasar produk perawatan dengan fokus pada kebutuhan konsumen yang beragam.

Didirikan pada tahun 2020, PT. Giri Wara Nusantara berstatus sebagai Perseroan Terbatas (PT), yang berarti modal perusahaan terdiri dari saham yang disepakati melalui penanaman modal. Struktur organisasi perusahaan dipimpin oleh seorang Direktur Utama, yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan operasional perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Utama dibantu oleh staf dan penanggung jawab teknis untuk memastikan kelancaran operasional serta pengawasan terhadap produk dan layanan yang dihasilkan.



Visi PT. Giri Wara Nusantara adalah menjadi perusahaan yang kreatif, inovatif, serta berbagi manfaat untuk menciptakan kehidupan yang lebih baik. Perusahaan berkomitmen untuk terus mengembangkan produk-produk baru yang inovatif dan dapat bersaing di pasar dengan harga yang kompetitif. Melalui visi ini, PT. Giri Wara Nusantara tidak hanya fokus pada keuntungan semata, tetapi juga pada dampak positif yang dapat diberikan bagi konsumen dan lingkungan.

Dalam menjalankan misinya, PT. Giri Wara Nusantara selalu mengutamakan kualitas, ketepatan waktu, serta harga yang bersaing. Perusahaan ini berusaha memberikan layanan maksimal yang profesional dan bertanggung jawab kepada para pelanggannya. Hubungan yang baik dengan pelanggan serta suasana kerja yang kondusif di dalam perusahaan menjadi salah satu pilar utama keberhasilan perusahaan. Selain itu, PT. Giri Wara Nusantara juga fokus pada mutu dan keselamatan kerja untuk memastikan kepuasan baik bagi tim kerja maupun konsumen. Perbaikan yang berkelanjutan menjadi salah satu strategi utama perusahaan dalam menghadapi persaingan pasar. Dengan melakukan inovasi terus menerus, PT. Giri Wara Nusantara memastikan bahwa produk yang mereka hasilkan selalu relevan dengan kebutuhan pasar yang dinamis. Upaya peningkatan kualitas tidak hanya dilakukan pada

produk tetapi juga pada layanan dan sistem kerja yang diterapkan dalam perusahaan.

PT. Giri Wara Nusantara memiliki komitmen tinggi terhadap keselamatan kerja dan kepuasan pelanggan. Hal ini tercermin dalam standar operasional perusahaan yang ketat serta pengawasan yang dilakukan oleh komisaris. Komisaris berperan dalam memberikan pengawasan dan nasihat kepada Direksi, yang kemudian dieksekusi oleh tim manajemen dengan profesionalisme tinggi.

Berkantor pusat di Jl. Tambak-Banyuwulung, Komplek Ruko Banyu Bening, No. 11, Ayah, Kebumen, Jawa Tengah, perusahaan ini dapat dihubungi melalui nomor telepon (0287) 476 1626 atau melalui email di giriwara.id@gmail.com. Dengan NIB 265010030517 dan NPWP 96.042.007.3-523.000, PT. Giri Wara Nusantara beroperasi di bawah perlindungan hukum sesuai ketentuan Kemenkumham dengan nomor AHU-0049685.AH.01.01.

### **2.1.2 Data Perusahaan**

1. Nama Perusahaan : PT. GIRI WARA NUSANTARA
2. Bidang Usaha : Manufaktur (Produk Pembersih)
3. Jenis Produksi : Novamos, Novaklin, Novapro
4. Alamat Perusahaan : Jl. Tambak-Banyuwulung, Komplek Ruko Banyu Bening, No.11, Ayah, Kebumen, Jawa Tengah ,

- 54473
5. Nomor Telepon : 081327301020
  6. Nomor Fax : -
  7. Alamat E-mail : giriwara.id@gmail.com
  8. Situs Web : http://giriwara.co.id
  9. Bank Perusahaan : -
  10. Bentuk Badan Hukum : UMKM
  11. NIB : 265010030517
  12. Kemenkuham : AHU-0049685.AH.01.01
  13. NPWP : 96.042.007.3-523.000
  14. Mulai Berdiri : 2020

### **2.1.3 Biodata Pemilik**

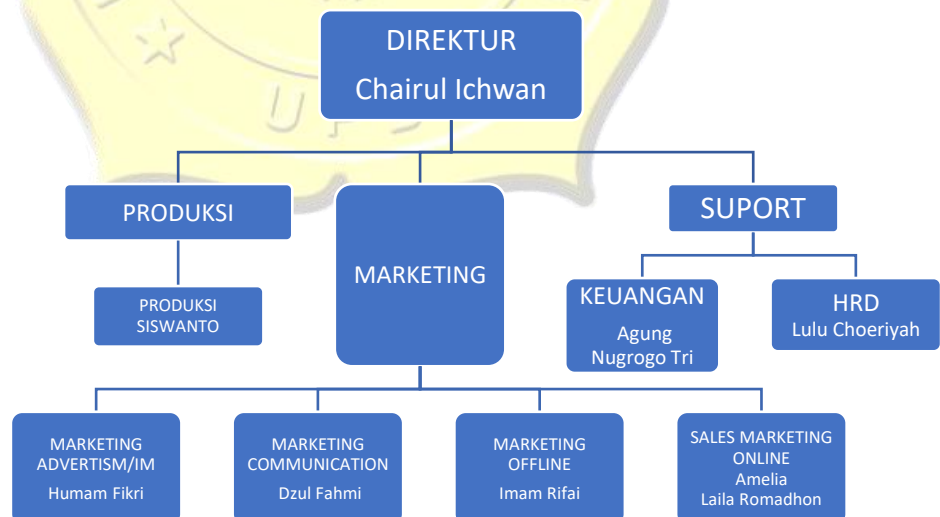
1. Nama : Chairul Ichwan
2. Jabatan : Direktur
3. Tempat/Tanggal Lahir : Kebumen, 05 Juli 1984
4. Alamat Rumah : Dusun Kemusuk, RT 001 RW 002  
Desa Mangunweni Kecamatan Ayah  
Kabupaten Kebumen
5. Nomor Telepon : 081327755877
6. Nomor Fax : -
7. Alamat E-mail : -
8. Pendidikan Terakhir : -

### **2.1.4 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi sangat diperlukan dalam sebuah organisasi. Biasanya struktur organisasi disesuaikan dengan besar kecilnya volume pekerjaan. Struktur organisasi berguna untuk memperjelas tugas, wewenang dan tanggungjawab dari masing-masing bagian. Secara umum kepemimpinan UMKM pada PT.Giri Wara Nusantara dipegang oleh Bapak Chairul Ichwan. Disini beliau menjabat sebagai pemimpin sekaligus pemilik perusahaan mempunyai kedudukan tertinggi. Bapak Chairul Ichwan dibantu oleh para karyawannya dalam proses produksi , pemasaran, serta keuangannya.

Pada gambar II-1, dapat dilihat struktur organisasi pada PT.Giri Wara Nusantara sebagai berikut :

**Gambar II-1**  
**Struktur Organisasi UMKM Pada PT.Giri Wara Nusantara**



*Sumber : PT.Giri Wara Nusantara 2024*

Berikut ini pembagian tugas pada UMKM PT.Giri Wara

Nusantara Kebumen:

1. Pemilik

- a. Mengembangkan visi dan misi perusahaan.
- b. Menetapkan tujuan jangka pendek dan jangka panjang.
- c. Membuat keputusan yang penting bagi perusahaan.
- d. Memimpin pengembangan produk atau layanan baru yang inovatif.

2. Produksi

- a. Membuat jadwal produksi berdasarkan permintaan pasar dan kapasitas produksi.
- b. Menghitung kebutuhan bahan baku dan komponen.
- c. Mengoperasikan mesin dan peralatan produksi,serta melakukan pengawasan terhadap proses produksi dan memastikan kualitas produk sesuai dengan standar yang ditetapkan.

3. Marketing

- a. Menyusun rencana pemasaran, mulai dari penentuan target pasar , penetapan positioning produk ,hingga pemilihan saluran distribusi yang tepat.
- b. Berkolaborasi dengan divisi lain dalam pengembangan produk baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar,serta

melakukan berbagai kegiatan promosi untuk meningkatkan penjualan melalui media sosial , event , dan public relation.

- c. Membina hubungan baik dengan pelanggan , mengelola saluran distribusi , serta mencapai target penjualan yang telah di tetapkan.

#### 4. Suport Keuangan

- a. Memproses segala jenis transaksi keuangan, baik itu penerimaan maupun pengeluaran dana, serta memastikan akurasi dan ketepatan data.
- b. Menyusun laporan keuangan secara berkala, seperti laporan laba rugi, laporan arus kas, dan neraca, untuk memberikan laporan yang akurat kepada manajemen dan pihak terkait lainnya.
- c. Menghitung dan membayar pajak perusahaan.
- d. Memberikan dukungan kepada divisi lain dalam hal pengelolaan anggaran, pembuatan laporan keuangan, dan analisis data keuangan.

#### 5. Suport HRD

- a. Mengelola data karyawan seperti data pribadi, data gaji, dan data cuti, serta memastikan kelengkapan dokumen.
- b. Menghitung gaji karyawan, melakukan pembayaran gaji dan mengelola tunjangan serta benevit lainnya.
- c. Melakukan proses rekrutment dan seleksi untuk mencari calon karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan,serta menyusun

program pelatihan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja.

- d. Mengelola program kesejahteraan karyawan, seperti program kesejahteraan karyawan, program kesehatan, dan asuransi.
- e. Mengelola hubungan antara perusahaan dengan serikat pekerja atau perwakilan karyawan.

## **2.2 Aspek Keuangan**

### **2.2.1 Laporan Keuangan**

Laporan keuangan adalah dokumen resmi yang menyajikan informasi keuangan suatu entitas, seperti perusahaan, selama periode waktu tertentu. Laporan ini memberikan gambaran menyeluruh tentang kondisi keuangan perusahaan, kinerja operasional, dan arus kas. Tujuannya adalah untuk membantu pemangku kepentingan (manajemen, investor, kreditur, pemerintah) dalam mengambil keputusan bisnis yang berbasis data. Berikut laporan harga pokok produksi, laba rugi dan neraca UMKM PT Giri

Wara:

**Tabel II-1**

**Laporan Harga Pokok Produksi UMKM PT Giri Wara Nusantara Tahun  
2023**

<b>PT. GIRI WARA NUSANTARA</b>
<b>PRODUK PEMBERSIH DAN PERAWATAN</b>
<b>Mangunweni - Ayah - Kebumen</b>

<b>LAPORAN HARGA POKOK PRODUKSI</b>	
<b>PER 31 DESEMBER 2023</b>	
<b>Pos-Pos</b>	<b>Jumlah</b>
<b>BIAYA POKOK PRODUKSI</b>	
Persediaan Barang Dalam Proses Awal	-
<b>Biaya Bahan Baku</b>	
Persediaan Bahan Baku Awal	-
Pembelian Bahan Baku	535.863.632,00
Retur Pembelian Bahan Baku	-
Persediaan Bahan Baku Tersedia	535.863.632,00
Persediaan Bahan Baku Akhir	173.517.449,00
<b>Total Biaya Bahan Baku</b>	<b>362.346.183,00</b>
<b>Biaya Tenaga Kerja Langsung</b>	
Biaya Tenaga Kerja Langsung	110.307.788,00
<b>Total Biaya Tenaga Kerja Langsung</b>	<b>110.307.788,00</b>
<b>Biaya Overhead Pabrik</b>	
Biaya Riset & Pengembangan Pabrik	7.696.200,00
Biaya Listrik Pabrik	11.073.804,00
Biaya Internet Pabrik	5.359.271,00
Biaya Operasional Pabrik	79.786.795,00
<b>Total Overhead Pabrik</b>	<b>103.916.070,00</b>
<b>Total Biaya Produksi</b>	<b>576.570.041,00</b>
<b>Total Biaya Barang Dalam Proses</b>	<b>576.570.041,00</b>
Persediaan Barang Dalam Proses Akhir	-
<b>HARGA POKOK PRODUKSI</b>	<b>576.570.041,00</b>

*Sumber: PT. Giri Wara Nusantara 2024*

Laporan harga pokok produksi PT. Giri Wara Nusantara per 31 Desember 2023 berisi rincian biaya yang diperlukan untuk memproduksi barang dalam satu periode. Tabel tersebut mencakup pos-pos utama yang mempengaruhi harga pokok produksi, yaitu: Biaya Bahan Baku yaitu mencakup persediaan bahan baku awal, pembelian bahan baku, retur pembelian, dan persediaan akhir bahan



baku. Setelah menghitung total, biaya bahan baku yang digunakan adalah Rp362.346.183. Biaya Tenaga Kerja Langsung yaitu otal biaya tenaga kerja langsung yang diperlukan dalam proses produksi adalah Rp110.307.788. Biaya Overhead Pabrik yaitu meliputi biaya riset dan pengembangan, listrik, internet, dan biaya operasional lainnya. Total biaya overhead pabrik mencapai Rp103.916.070. Setelah menjumlahkan semua komponen tersebut, total harga pokok produksi yang dikeluarkan oleh PT. Giri Wara Nusantara adalah Rp576.570.041.

**Tabel II-2**

**Laporan Laba Rugi UMKM PT Giri Wara Nusantara Tahun 2023**

<b>PT. GIRI WARA NUSANTARA</b>	
<b>PRODUK PEMBERSIH DAN PERAWATAN</b>	
<b>Mangunweni - Ayah - Kebumen</b>	
<b>LAPORAN LABA RUGI</b>	
<b>TAHUN 2023</b>	
<b>NAMA AKUN</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>PENDAPATAN</b>	
<b>PENJUALAN BERSIH</b>	<b>1.878.846.800,00</b>
<b>HARGA POKOK PENJUALAN</b>	
Persediaan Barang Jadi Awal	266.385.837,00
Harga Pokok Produksi	576.570.041,00
Barang Tersedia untuk Dijual	842.955.878,00
Persediaan Barang Jadi Akhir	<b>121.344.925,00</b>
<b>TOTAL HARGA POKOK PENJUALAN</b>	721.610.953,00
<b>LABA KOTOR</b>	<b>1.157.235.847,00</b>
<b>BIAYA OPERASIONAL</b>	
Biaya Gaji dan Tunjangan	590.550.253,00

Biaya Perjalanan Dinas	10.733.500,00
Biaya Rapat, Rekrutmen, dan Pelatihan	48.603.622,00
Biaya Penjualan	66.365.661,00
Biaya Transportasi, BBM, dan Ongkos Kirim	146.847.818,00
Biaya Perlengkapan Kantor	19.882.970,00
Biaya ATK, Cetak, dan FC	151.500,00
Biaya Listrik, Air, Telepon	10.918.913,00
Biaya Acara Karyawan	17.811.000,00
Beban Sewa	19.000.000,00
Biaya Perbaikan dan Perawatan	8.830.000,00
Biaya Pajak PPh 21	19.725.000,00
Beban Peny. Mesin dan Peralatan	91.254.171,00
<b>TOTAL BIAYA OPERASIONAL</b>	<b>1.050.674.408,00</b>
<b>PENDAPATAN &amp; BIAYA NON OPERASIONAL</b>	
Biaya Administrasi Bank	1.547.000,00
<b>TOTAL PENDAPATAN &amp; BIAYA NON OPERASIONAL</b>	<b>1.547.000,00</b>
<b>LABA BERSIH SEBELUM PAJAK</b>	<b>105.014.439,00</b>
Biaya Pajak Penghasilan Final	9.394.234,00
<b>LABA BERSIH SETELAH PAJAK</b>	<b>95.620.205,00</b>

Sumber: PT. Giri Wara Nusantara 2024

Laporan laba rugi PT. Giri Wara Nusantara tahun 2023 menunjukkan bahwa perusahaan berhasil mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp1.878.846.800. Setelah memperhitungkan harga pokok penjualan sebesar Rp721.610.953, laba kotor yang diperoleh adalah Rp1.157.235.847.

Namun, perusahaan menghadapi biaya operasional yang signifikan, mencapai Rp1.050.674.408, termasuk biaya gaji, transportasi, dan perawatan mesin. Setelah menambahkan biaya

non-operasional dan pajak, laba bersih setelah pajak tercatat sebesar Rp95.620.205.

Secara keseluruhan, meskipun perusahaan mampu mencatat penjualan yang cukup tinggi, laba bersih yang diperoleh setelah pajak menunjukkan margin keuntungan yang relatif kecil, menunjukkan perlunya peningkatan efisiensi operasional untuk meningkatkan profitabilitas di masa mendatang.

**Tabel II-3**

**Laporan Neraca UMKM PT Giri Wara Nusantara Tahun 2023**

<b>PT. GIRI WARA NUSANTARA</b>					
<b>PRODUK PEBERSIH DAN PERAWATAN</b>					
<b>Mangunweni - Ayah - Kebumen</b>					
<b>NERACA</b>					
<b>PER 31 DESEMBER 2023</b>					
<b>Kode Akun</b>	<b>Nama Akun</b>	<b>(Rp)</b>	<b>Kode Akun</b>	<b>Nama Akun</b>	<b>(Rp)</b>
<b>10000</b>	<b>AKTIVA</b>		<b>20000</b>	<b>KEWAJIBAN</b>	
<b>10000</b>	<b>AKTIVA LANCAR</b>		<b>21000</b>	<b>HUTANG LANCAR</b>	
11100	Kas Kecil	268.800,00	21101	Hutang Dagang	-
11210	Kas BCA 1 PT Giri Wara	37.013.266,00	21102	Hutang Gaji	24.120.000,00
11220	Kas BCA 2 PT Giri Wara	2.498.094,00	21106	Hutang Pajak PPh Final	889.944,00
11230	Kas BRI PT Giri Wara	6.592.119,00	21107	Hutang Pajak PPh 21	1.581.250,00
11240	Kas Jenius 1 PT Giri Wara	10.536.504,00	21110	Hutang Pajak Final Sewa	-
11250	Kas Jenius 2 PT Giri Wara	4.013.300,00	21111	Hutang lain-lain	817.577.345,00

11300	Piutang Dagang	-			
11301	Piutang Lain-Lain	915.206.164,00			
11401	Persediaan Bahan Baku	173.517.449,00			
11403	Persediaan Barang Jadi	121.344.925,00			
	<b>Jumlah Aktiva Lancar</b>	<b>1.270.990.621,00</b>		<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>844.168.539,00</b>
<b>12000</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>		<b>30000</b>	<b>EKUITAS</b>	
12100	Mesin	32.822.656,00	31000	Modal Saham	100.000.000,00
12200	Mesin dan Peralatan Kantor	147.576.025,00	31100	Laba Tahun Berjalan	95.620.205,00
12300	Kendaraan	378.080.000,00	31200	Laba Ditahan	595.358.609,00
12601	Akm. Penyusutan Mesin	100.802.935,00			
12602	Akm. Penyusutan Inventaris Kantor	49.345.681,00			
12603	Akm. Penyusutan Kendaraan	44.173.333,00			
	<b>Jumlah Aktiva Tetap</b>	<b>364.156.732,00</b>		<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>790.978.814,00</b>
	<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>1.635.147.353,00</b>		<b>TOTAL PASIVA</b>	<b>1.635.147.353,00</b>

Sumber: PT. Giri Wara Nusantara 2024

Neraca PT. Giri Wara Nusantara per 31 Desember 2023 menunjukkan posisi keuangan perusahaan dengan total aktiva sebesar Rp1.635.147.353. Aktiva tersebut terdiri dari aktiva lancar sebesar Rp1.270.990.621, termasuk kas, piutang, dan persediaan, serta aktiva tetap sebesar Rp364.156.732, yang mencakup mesin, peralatan, dan kendaraan.

Di sisi kewajiban, perusahaan memiliki total kewajiban sebesar Rp844.168.539, yang sebagian besar terdiri dari hutang lain-lain, hutang pajak, dan hutang gaji. Sementara itu, ekuitas

perusahaan tercatat sebesar Rp790.978.814, termasuk modal saham dan laba ditahan.

Neraca ini mencerminkan bahwa PT. Giri Wara Nusantara berada dalam kondisi yang cukup stabil, dengan ekuitas yang cukup kuat dibandingkan dengan kewajibannya. Namun, perusahaan perlu memperhatikan pengelolaan kewajiban agar tidak memberatkan operasional di masa mendatang.

### 2.2.2 Rencana Kebutuhan Investasi

Tabel II-4

#### Kebutuhan Investasi PT Giri Wara Nusantara

<b>Kebutuhan Investasi</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Harga Satuan</b>	<b>Total Nilai</b>
Fasilitas & Mesin Produksi	3	15.000.000	45.000.000
Peralatan & Sistem Informasi	3	5.000.000	15.000.000
Mesin Mixer	1	123.000.000	123.000.000
<b>Total</b>			183.000.000

Sumber: PT. Giri Wara Nusantara 2024

Berdasarkan tabel II-5, PT. Giri Wara Nusantara berencana membeli beberapa aset seperti mesin produksi, Rp 45.000.000, peralatan & sistem informasi Rp 15.000.000, dan mesin mixer Rp 123.000.000 dengan total rencana aset yang akan dibeli Rp 183.000.000.

### 2.2.3 Rencana Arus Kas (Cash-Flow)

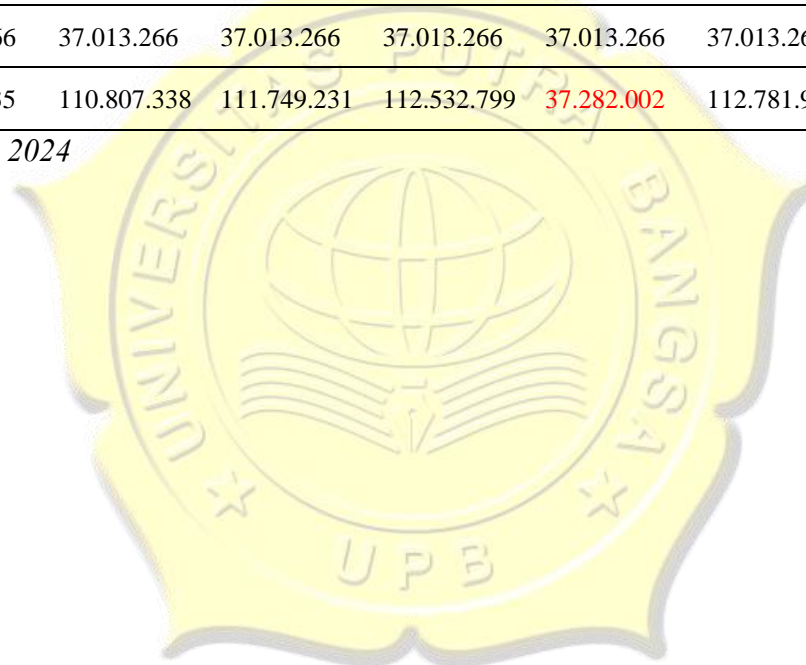
Tabel II-5

#### Laporan Arus Kas (Cash-Flow) PT Giri Wara Nusantara Tahun 2023

<b>A. PENERIMAAN</b>	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Penerimaan Penjualan	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567	156.570.567
Penerimaan Pinjaman												
<i>Sub Total Penerimaan</i>	125.570.566	130.678.950	133.986.388	142.132.253	147.036.987	150.000.000	153.964.358	161.347.852	170.369.780	179.936.540	185.645.803	198.177.323
<b>B. PENGELUARAN</b>												
Pembelian Aset			32.822.656				147.576.025					
Pembelian Bahan Baku	31.125.896	33.298.756	34.106.978	35.325.146	36.478.512	37.000.000	40.477.702	44.223.560	50.347.089	59.782.169	65.352.146	68.345.678
Pembelian Bahan Pembantu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Upah Buruh Produksi	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316	9.192.316
Transport (Pengiriman Produk)	6.237.318	7.384.521	8.278.140	9.253.478	10.800.347	11.587.921	12.580.796	13.214.789	14.897.852	16.614.976	17.552.335	18.445.345
Biaya Produksi Lain - Lain	5.659.672	6.122.450	7.444.521	7.977.403	8.222.145	8.887.594	9.741.235	9.988.523	11.332.560	12.241.708	14.407.478	1.890.781
Gaji Pimpinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Pemeliharaan	335.837	422.478	544.896	615.841	664.850	781.652	875.648	900.710	910.960	918.900	922.500	935.778
Biaya Pemasaran	3.202.611	3.594.750	4.012.054	4.253.687	5.247.896	5.336.547	6.094.781	6.355.243	6.642.311	7.087.964	7.188.896	7.348.921

Alat Tulis UMKM	10.250	11.368	10.250	12.896	11.879	11.555	12.626	12.558	13.822	14.500	14.449	15.347
Listrik, Air, Telepon	900.225	909.909	901.556	924.562	900.225	900.030	925.645	908.667	902.645	925.631	909.909	909.909
<b>PENGELUARAN</b>												
Biaya Pajak	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853	782.853
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	57.446.977	61.719.400	98.096.219	68.338.181	72.301.022	74.480.467	228.259.626	85.579.218	95.022.407	107.561.016	116.322.881	107.866.927
<b>C. SELISIH KAS</b>	68.123.589	68.959.550	35.890.169	73.794.072	74.735.965	75.519.533	74.295.268	75.768.634	75.347.373	72.375.524	69.322.922	90.310.396
<b>D. SALDO AWAL KAS</b>	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266	37.013.266
<b>E. SALDO AKHIR KAS</b>	105.136.855	105.972.816	72.903.435	110.807.338	111.749.231	112.532.799	37.282.002	112.781.900	112.360.639	109.388.790	106.336.188	127.323.662

Sumber: PT. Giri Wara Nusantara 2024



#### **2.2.4 Rencana Kebutuhan Pinjaman**

PT Giri Wara Nusantara saat ini berada dalam kondisi keuangan yang stabil dengan total ekuitas sebesar Rp 790.978.814, ditunjang oleh laba bersih setelah pajak yang positif sebesar Rp 95.620.205 pada tahun 2023. Selain itu, perusahaan juga memiliki aset lancar dan tetap yang cukup untuk mendukung operasional bisnis, dengan jumlah aktiva mencapai Rp 1.635.147.353. Mengingat arus kas perusahaan yang sehat dan pengelolaan kewajiban yang baik, PT Giri Wara Nusantara untuk saat ini belum membutuhkan pinjaman eksternal guna mendanai pertumbuhan ataupun operasional bisnis.

#### **2.2.5 Rencana Pengembalian Pinjaman**

PT Giri Wara Nusantara saat ini tidak memiliki rencana untuk melakukan pinjaman eksternal, mengingat kondisi keuangan yang stabil dan operasional perusahaan yang berjalan baik tanpa dukungan pendanaan tambahan. Dengan ekuitas yang kuat dan arus kas yang mencukupi, perusahaan mampu memenuhi kewajiban keuangannya tanpa harus bergantung pada pinjaman. Jika di masa mendatang terjadi perubahan kebutuhan finansial yang memerlukan pembiayaan eksternal, PT Giri Wara Nusantara akan menyusun rencana pengembalian pinjaman yang matang, namun untuk saat ini tidak ada rencana pengajuan pinjaman.

#### **2.2.6 Agunan Yang Dimiliki**



1. Jenis Agunan
  - a. Agunan bergerak
  - b. Agunan tidak bergerak
2. Spesifikasi dan keterangan
  - a. Agunan bergerak : Mobil, Motor
  - b. Agunan tidak bergerak : Bangunan dan tanah
3. Aspek legalitas
4. Nilai agunan
  - a. Grandmax (Rp. 80.000.000)
  - b. Sertifikat tanah (800.000.000)

## **2.3 Pemanfaatan Teknologi Informasi**

### **2.3.1 Rencana Pemanfaatan Teknologi Informasi**

Rencana pemanfaatan teknologi informasi dalam aspek keuangan PT Giri Wara Nusantara sebagai UMKM akan difokuskan pada implementasi sistem akuntansi digital untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan keuangan. Dengan menggunakan software akuntansi seperti Jurnal.id, perusahaan dapat mencatat transaksi, mengelola arus kas, dan menghasilkan laporan keuangan secara otomatis dan real-time. Selain itu, integrasi payment gateway seperti Midtrans akan memudahkan proses pembayaran digital, sehingga meningkatkan kemudahan transaksi bagi pelanggan. Sistem manajemen pengeluaran berbasis cloud juga akan diterapkan untuk memantau pengeluaran operasional dengan lebih efektif.

Keseluruhan strategi ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, keamanan data, dan efisiensi operasional, sehingga mendukung pertumbuhan bisnis PT Giri Wara Nusantara secara lebih optimal.

### **2.3.2 Peralatan dan Sistem yang Sudah Dimiliki**

Berikut merupakan peralatan dan sistem yang sudah dimiliki UMKM PT Giri Wara Nusantara:

1. Laptop dan komputer
2. Printer dan Scanner
3. Key BCA

### **2.3.3 Tahapan Pengembangan Teknologi Informasi**

Pemanfaatan teknologi informasi dalam aspek keuangan PT Giri Wara Nusantara sebagai perusahaan UMKM difokuskan pada implementasi sistem akuntansi digital untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan keuangan. Dengan menggunakan software akuntansi seperti Jurnal.id, perusahaan dapat mencatat transaksi keuangan, mengelola arus kas, dan menyusun laporan keuangan secara otomatis. Selain itu, integrasi dengan payment gateway seperti Midtrans juga diterapkan untuk memudahkan pelanggan dalam melakukan pembayaran digital, sehingga mempercepat proses penerimaan kas. Penggunaan teknologi ini tidak hanya meminimalisir kesalahan manual dalam pencatatan keuangan, tetapi

juga memberikan data keuangan yang lebih akurat dan real-time untuk mendukung pengambilan keputusan strategis perusahaan.

## **2.4 Pemanfaatan Teknologi Informasi**

### **2.4.1 Rencana Pengembangan Usaha**

Rencana pengembangan usaha dalam aspek keuangan PT Giri Wara Nusantara difokuskan pada peningkatan efisiensi pengelolaan keuangan, optimalisasi cash flow, dan penerapan sistem akuntansi yang lebih modern dan terintegrasi, yaitu :

1. Menerapkan sistem akuntansi digital menggunakan software seperti Jurnal.id atau Accurate untuk mencatat seluruh transaksi keuangan secara otomatis dan menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan real-time.
2. Perusahaan akan melakukan penyusunan anggaran dan proyeksi keuangan secara berkala untuk memantau performa keuangan dan mengidentifikasi area yang perlu perbaikan.
3. Dalam upaya meningkatkan likuiditas, PT Giri Wara Nusantara juga akan memperkuat manajemen piutang dengan mempercepat penagihan dan memberikan insentif bagi pelanggan yang melakukan pembayaran tepat waktu.
4. Perusahaan akan memanfaatkan layanan perbankan digital dan payment gateway seperti Midtrans atau Xendit untuk mempermudah transaksi pembayaran dan penerimaan kas secara online, sehingga mempercepat perputaran uang.

5. Sebagai bagian dari strategi ekspansi, perusahaan akan mengakses pembiayaan eksternal melalui kredit usaha atau kemitraan strategis untuk mendanai pertumbuhan bisnis, terutama dalam pengembangan produk dan pemasaran digital.

Implementasi keseluruhan strategi ini diharapkan dapat meningkatkan kesehatan keuangan perusahaan, memperkuat struktur modal, serta mendukung pertumbuhan bisnis PT Giri Wara Nusantara secara berkelanjutan.

#### 2.4.2 Tahap-tahap Pengembangan Usaha

**Tabel II-5**

**Tahapan Perencanaan Pengembangan Usaha PT. Giri Wara Nusantara  
Tahun 2024**

Kegiatan	Bulan Ke-											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Analisis Keuangan	■											
Perencanaan Anggaran	■	■										
Implementasi Sistem Akuntansi Digital			■	■								
Penerapan Payment Gateway				■	■							
Pengelolaan Arus Kas					■							
Penyusunan Laporan Keuangan Berkala						■						
Evaluasi dan Analisis Kinerja												
Pengembangan dan Diversifikasi Sumber Pembiayaan												
Pemantauan dan Pengendalian Risiko	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Aspek Keuangan pada UMKM PT Giri Wara Nusantara, penulis memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Peran Penting UMKM: UMKM seperti PT Giri Wara Nusantara memiliki peran strategis dalam menciptakan lapangan kerja dan memperkuat daya saing perekonomian, meskipun menghadapi berbagai tantangan, seperti keterbatasan modal dan SDM.
2. Kondisi Keuangan: Perusahaan menunjukkan kinerja yang cukup baik dengan penjualan bersih sebesar Rp1.878.846.800 pada tahun 2023 dan laba bersih setelah pajak sebesar Rp95.620.205. Meski demikian, margin keuntungan masih relatif kecil, menunjukkan bahwa efisiensi operasional perlu ditingkatkan.
3. Sistem Pembukuan: PT Giri Wara Nusantara memerlukan peningkatan dalam hal pencatatan dan sistem keuangan, terutama melalui digitalisasi dengan penggunaan software akuntansi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi.
4. Rencana Pengembangan: PT Giri Wara Nusantara berencana untuk mengembangkan usaha melalui investasi dalam teknologi produksi dan implementasi sistem akuntansi digital. Rencana tersebut diharapkan dapat

meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat kesehatan keuangan perusahaan.

### 3.2 Saran

Berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan berdasarkan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mengenai aspek keuangan di UMKM PT Giri Wara Nusantara:

1. Penerapan Sistem Akuntansi Digital : PT Giri Wara Nusantara perlu segera mengimplementasikan sistem akuntansi digital seperti Jurnal.id atau Accurate untuk mempercepat dan mempermudah pencatatan keuangan. Hal ini akan membantu meningkatkan akurasi laporan keuangan, meminimalkan kesalahan manual, dan menyediakan data real-time yang mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat.
2. Pengelolaan Arus Kas yang Lebih Baik : Perusahaan harus lebih memperhatikan pengelolaan arus kas dengan cara mempercepat penagihan piutang dan mengurangi pengeluaran yang tidak perlu. Peningkatan manajemen arus kas akan membantu perusahaan dalam menjaga likuiditas dan mengurangi risiko kesulitan keuangan di masa mendatang.
3. Investasi dalam Teknologi Produksi : Dengan rencana investasi dalam mesin-mesin produksi dan peralatan yang lebih modern, perusahaan perlu memastikan bahwa investasi ini dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kapasitas produksi. Teknologi baru harus dimanfaatkan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produk, sehingga dapat bersaing lebih baik di pasar.

4. Optimalisasi Penggunaan Teknologi Informasi : Pemanfaatan teknologi informasi seperti payment gateway (Midtrans atau Xendit) akan mempermudah transaksi pembayaran dan meningkatkan kecepatan penerimaan kas. Perusahaan juga dapat meningkatkan layanan pelanggan dengan memperluas akses digital dan menyediakan platform online yang lebih interaktif.
5. Efisiensi Biaya Operasional : PT Giri Wara Nusantara perlu melakukan evaluasi terhadap biaya operasional yang tinggi, terutama biaya gaji dan tunjangan, transportasi, serta perawatan mesin. Upaya untuk merampingkan biaya ini akan membantu perusahaan memperoleh margin keuntungan yang lebih besar.
6. Penyusunan Anggaran dan Proyeksi Keuangan yang Berkala : Melakukan penyusunan anggaran dan proyeksi keuangan secara berkala akan membantu perusahaan memantau kinerja keuangannya dengan lebih baik. Dengan ini, perusahaan dapat mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan dan merencanakan pengembangan secara lebih terukur.

## DAFTAR PUSTAKA

- Katadata.co.id, Jumlah UMKM di Indonesia Sepanjang 2022, Provinsi  
Mana Terbanyak?, Diakses Pada 18 April 2023
- Kominfo.go.id, Kemenkop UKM: 3,79 Juta UMKM Sudah Go Online,  
Diakses Pada 18 April 2023
- Siagian dkk., 2019 : Salah satu kendala UMKM Sebagian besar pelaku  
UMKM, Diakses Pada 18 April 2023







# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### 1. Nomor NIB

NIB : 265010030517

### 2. Lampiran 1 Surat Izin Kesiediaan Tempat Kuliah Kerja Lapangan

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI TEMPAT KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

Kepada  
Yth. Ketua Program Studi Manajemen  
Universitas Putra Bangsa

Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Luluatul Choeriyah  
Jabatan : HRD  
Nama Instansi / UMKM : PT Giri Wara Nusantara  
Alamat : Jalan Tambak – Bayawulung Komplek Ruko Banyu Bening No  
12 Desa Demangsari Kec. Ayah Kab. Kebumen  
Nomor HP / WA : +62 881-8593-791

Menyatakan bersedia menjadi tempat Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bagi mahasiswa Universitas  
Putra Bangsa Tahun Akademik 2024-2025.

Demikian agar surat pernyataan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 1 Agustus 2024  
Yang menyatakan,

  
Luluatul Choeriyah  


### 3. Pengajuan Judul

**PENGAJUAN JUDUL  
LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Delita Lailatul Rahmani

NIM : 215504436

Program Studi : S1 Manajemen

dengan ini mengajukan judul Laporan KKL:

“Aspek Keuangan pada UMKM PT Giri Wara Nusantara”

Demikian permohonan judul Laporan KKL ini saya buat. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya mengucapkan terimakasih.

Kebumen, 1 Agustus 2024

Mahasiswa



( Delita Lailatul Rahmani )

NIM : 215504436

Dosen Pembimbing



Indah Rohyani, S.E., M.Si.

NIDN : 0607117102

#### 4. Surat Izin Kesiediaan Unggah Video di Kanal Youtube

**SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN UNGGAH VIDEO DOKUMENTASI KKL  
PADA KANAL YOUTUBE**

Kepada  
**Yth. Ketua Program Studi Manajemen  
Universitas Putra Bangsa**

Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Luluatul Choeriyah  
Jabatan : HRD  
Nama UMKM : PT Giri Wara Nusantara  
Alamat : Jalan Tambak – Bayawulung Komplek Ruko Banyu Bening No 12 Desa  
Demangsari Kec. Ayah Kab. Kebumen  
Nomor HP / WA : +62 881-8593-791

Menyatakan bersedia dokumentasi video KKL pada UMKM milik saya untuk diunggah pada kanal youtube mahasiswa Universitas Putra Bangsa sebagai luaran KKL.

Demikian agar surat pernyataan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 1 Agustus 2024  
Yang menyatakan,



Luluatul Choeriyah



## 5. Surat Izin KKL Universitas Putra Bangsa



# UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito No. 18 Pejagoan Kebumen, Telp. 0287-384011  
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombong KM. 05 Kemranjen Banyumas, Telp. 0287-5296662

No : 93/Rek/KKL/E/VIII/2024  
Lamp : -  
Hal : PERMOHONAN IZIN KULIAH KERJA LAPANGAN

Kebumen, 10 Agustus 2024

Kepada  
Yth. Direktur PT. Giri Wara Nusantara  
Jl. Tambak - Bayawulung, Demangsari, Kec. Ayah,  
Kab. Kebumen  
di Tempat

Dengan hormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Sehubungan dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan ( KKL ) untuk mahasiswa Universitas Putra Bangsa, kami memohon izin agar mahasiswa kami dapat melakukan Kuliah Kerja Lapangan di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan dari mata Kuliah Kerja Lapangan ini adalah agar mahasiswa kami dapat mengetahui praktik-praktik bisnis/managerial secara nyata. Selanjutnya kami menerangkan bahwa:

Nama	NIM	Fakultas	Program Studi	No HP
Dwi Juni Diliono	215504448	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	08972731916
Delita Lailatul Rahmani	215504436	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	083863193165
Rima Maisharoh	215504710	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	089508981358
Lu&#039;lul Jannah	215504523	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	082241152909

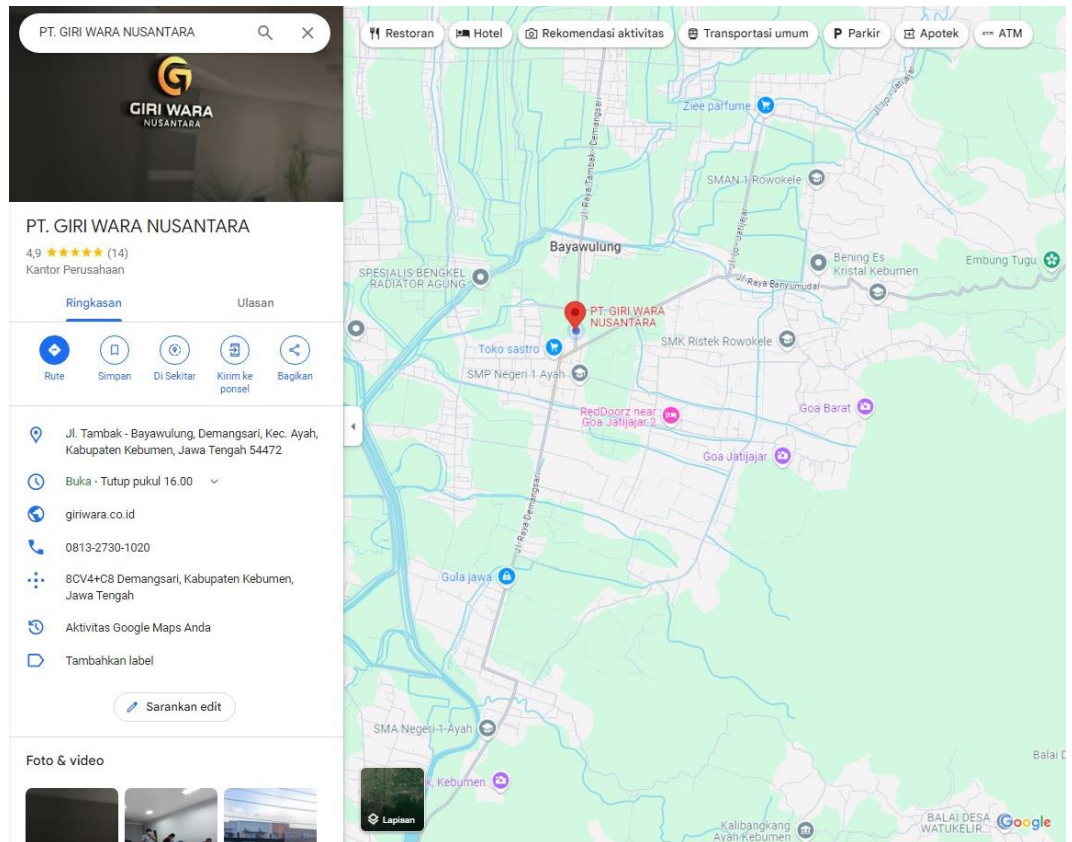
Adalah benar mahasiswa Universitas Putra Bangsa yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Kami mewajibkan mahasiswa mengunjungi instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk melakukan wawancara dan pengumpulan data selama 1 bulan mulai tanggal 01 Agustus s.d 31 Agustus 2024.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas izin dan kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu dan membimbing mahasiswa yang bersangkutan di dalam melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan tersebut, kami ucapkan terima kasih.



Dr. GUNARSO WIWOHO, S.E., M.M.  
NIDN. 0612097501

## 6. Peta Lokasi PT Giri Wara Nusantara



## 7. Foto Bersama Pemilik PT Giri Wara Nusantara



## 8. Daftar Hadir Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)



### PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito No. 18 Pejagoan Kebumen, Telp. 0287-384011  
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombang KM. 05 Kemranjen Banyumas, Telp. 0282-5296662

#### KARTU BIMBINGAN KEGIATAN KKL PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Nama Mahasiswa : Delita Lailatu Rahmani  
NIM : 2155044136  
Judul KKL : Aspek Keuangan Pada UMKM PT. Giti Mitra Nugraha

No.	Tanggal	Materi bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	30 Juli 2024	Berkunjung ke tempat KKL dan menyerahkan surat izin KKL	
2.	14 Agustus 2024	Wawancara dengan HRD	
3.	16 Agustus 2024	Wawancara dengan bagian pemasaran	
4.	20 Agustus 2024	Wawancara dengan bagian keuangan	
5.	26 Agustus 2024	Dokumentasi proses produksi	
6.	31 Agustus 2024	Melengkapi video KKL	

Kebumen, 31 Agustus 2024

Pembimbing

## 9. Daftar Hadir Bimbingan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)



### PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito No. 18 Pejagoan Kebumen, Telp. 0287-384011  
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombang KM. 05 Kemranjen Banyumas, Telp. 0282-5296662

#### KARTU BIMBINGAN KEGIATAN KKL PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Nama Mahasiswa : Delita Lailatus Rahmani  
NIM : 2155041436  
Judul KKL : Manajemen Keuangan Pada UMKM PT. GIRI WARA NURANTARA

No.	Tanggal	Materi bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	30 Juli 2024	Konsultasi Dosen	
2.	31 Juli 2024	Pengajuan Judul	
3.	30 Agustus 2024	Pengajuan Bab 1	
4.	3 September 2024	Revisi bab 1 + Pengajuan Bab 2	
5.	14 September 2024	ACC bab 1 + Revisi Bab 2	
6.	27 September 2024	ACC bab 2 + Pengajuan Bab 3	
7.	8 Oktober 2024	Revisi Bab 3	
8.	12 Oktober 2024	ACC Bab 3	
9.	16 Oktober 2024	Konsultasi video KKL + ACC video KKL	
10.	28 Oktober 2024	Finishing + ACC Naskah KKL	

Kebumen, 28 Oktober 2024

Pembimbing

## 10. Link Youtube Video Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

<https://youtu.be/oeX7dNNe5m4?si=rfKjZiQP1aPDttsX>