

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pengembangan yang telah dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Penelitian ini berhasil mengidentifikasi kebutuhan fungsional aplikasi manajemen rapat pada Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Putra Bangsa. Kebutuhan fungsional tersebut mencakup empat *role* pengguna, yaitu anggota, sekretaris, pimpinan, dan *admin*, dengan fitur utama sistem, yaitu penjadwalan, pengumuman, presensi, notulensi, dan dokumentasi rapat dalam satu sistem yang terintegrasi.
2. Penelitian ini berhasil merancang dan membangun aplikasi manajemen rapat berbasis website menggunakan metode *Agile* selama 3 *sprint*. Secara fungsional, aplikasi ini dapat :
  - a. Mengurangi risiko pengumuman rapat yang tertimbun melalui fitur pengiriman notifikasi menggunakan WhatsApp *gateway* dan *email* pribadi.
  - b. Mengurangi celah pemalsuan presensi melalui mekanisme validasi lokasi GPS dan mengunggah foto *selfie* secara *real-time*.
  - c. Memusatkan penyimpanan dokumentasi dan notulensi rapat dalam satu basis data terstruktur yang dilengkapi fitur ekspor laporan dalam bentuk PDF.
3. Berdasarkan hasil pengujian menggunakan metode *Black Box Testing* dengan 111 skenario uji, seluruh fitur pada sistem telah berjalan sesuai

dengan fungsi yang dirancang dan menghasilkan *output* yang sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini menunjukkan bahwa sistem telah memenuhi kebutuhan fungsional yang telah ditetapkan.

## 5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran untuk penelitian selanjutnya, yaitu sebagai berikut:

1. Melakukan pengujian sistem dengan melibatkan pengguna secara langsung untuk mengetahui tingkat penerimaan, kemudahan penggunaan, dan manfaat sistem.
2. Mengembangkan sistem ini pada organisasi atau instansi lain, sehingga dapat mengetahui bagaimana penerapannya pada kondisi yang berbeda.
3. Mengembangkan sistem dalam bentuk aplikasi *native* pada perangkat *mobile* untuk mengetahui bagaimana performa dan tampilan sistem apabila dibangun dalam bentuk aplikasi *native*.
4. Menambahkan fitur pengelolaan rapat per divisi atau departemen, sehingga sistem dapat digunakan oleh organisasi yang memiliki struktur yang lebih besar dan kompleks.
5. Menambahkan fitur pemisahan dan rekapitulasi data berdasarkan periode kepengurusan organisasi untuk mempermudah pengelolaan arsip organisasi.
6. Menambahkan fitur validasi wajah peserta rapat ketika akan mengisi presensi untuk meningkatkan keamanan dan keakuratan presensi.

7. Melakukan integrasi fitur jadwal rapat ke dalam kalender digital seperti *Google Calender*, supaya pengguna mendapatkan notifikasi pengingat yang terhubung langsung ke perangkat mereka.
8. Mengembangkan validasi presensi kehadiran dengan menggabungkan pemindaian *QR Code* dan lokasi GPS untuk mempercepat proses absensi dan mengurangi risiko pemalsuan kehadiran.
9. Mengintegrasikan API resmi atau mengembangkan mekanisme notifikasi secara mandiri agar lebih fleksibel dan tidak bergantung pada batasan penggunaan layanan tertentu.
10. Mengintegrasikan aplikasi dengan sistem lain yang dimiliki oleh organisasi, sehingga tata kelola organisasi menjadi lebih terpusat.
11. Menambahkan fitur rekapitulasi kehadiran pada suatu periode tertentu untuk memudahkan dalam mengevaluasi partisipasi anggota.
12. Menambahkan fitur *leaderboard* performa pengguna untuk mengetahui tingkat keaktifan anggota dalam mengikuti rapat.
13. Mengembangkan tampilan antarmuka aplikasi menjadi lebih menarik dan interaktif menggunakan teknologi *frontend* yang lebih baik.